



STRATEGIA DE DEZVOLTARE **a Asociației Obștești Centrul de Informare și** **Resurse „PRO BONO”**

2020 – 2022

CONȚINUT

ABREVIERI	3
SUMAR EXECUTIV	4
INTRODUCERE	5
CAPITOLUL I. PROFILUL ORGANIZAȚIEI.....	9
CAPITOLUL II. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ORGANIZAȚIEI	11
CAPITOLUL III. DOMENIILE PRIORITARE DE ACTIVITATE: OBIECTIVE STRATEGICE	12
CAPITOLUL VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE	12

ABREVIERI

CA	Consiliul de Administrare
CNTM	Consiliul Național al Tineretului din Moldova
SD	Strategie de Dezvoltare
SRU	Subdiviziune Resurse Umane
OSC	Organizație a Societății Civile
BG	Bună Guvernare
CA	Consiliul de Administrare
MRU	Managementul Resurselor Umane
MF	Managementul Financiar

SUMAR EXECUTIV

1. Prezentul document reprezintă Strategia de Dezvoltare a Asociației Obștești „Centrul de Informare și Resurse PRO BONO” (în continuare – *PRO BONO*) pentru o perioadă de 3 ani (2020-2022).
2. Strategia de dezvoltare descrie atât cadrul instituțional (misiunea, viziunea, structura, ariile de expertiză), cât și cadrul de intervenție în raport cu beneficiarii/grupul-țintă.
3. Strategia de dezvoltare a fost identificată în urma efectuării analizei SWOT, analiza factorilor și actorilor-cheie care influențează domeniul de intervenție.
4. Dezvoltarea capacităților instituționale ale asociației PRO BONO vizează 4 domenii de intervenție:
 - *Servicii și programe pentru tineri;*
 - *Dezvoltarea culturii juridice;*
 - *Inovație și antreprenariat social;*
 - *Dezvoltarea instituțională a asociației.*
5. Strategia de dezvoltare a fost elaborată în mod participativ prin implicarea membrilor executivului, Consiliului de Administrare și a voluntarilor asociației.

CAPITOLUL I

INFORMAȚIE DESPRE ASOCIAȚIE

1.1. Despre PRO BONO

PRO BONO este o asociație națională, profesională, neguvernamentală și apolitică fiind înființată la 11 aprilie 2017. Beneficiarii asociației sunt tinerii specialiști, tinerii voluntari, lucrătorii din domeniul bugetar, profesori, liber profesioniști și freelanceri.

Conform Statutului, **Scopul PRO BONO** este:

Contribuirea la realizarea conceptului statului de drept în Republica Moldova, precum și promovarea în societate a profesiei de jurist, a științei juridice și culturii, lucrul cu mediul de tineret, implicarea în dezvoltare comunitară.

Obiectivele asociației sunt:

- să militeze consecvent pentru recunoașterea, aplicarea și respectarea deplină a drepturilor omului conform legislației naționale și normelor de drept internațional;
- să promoveze interesele profesionale legitime ale diferitelor categorii de juriști;
- să contribuie la reorganizarea instituțiilor de drept și formarea unui mecanism juridic eficient, în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, alte acte juridice naționale și internaționale la care statul nostru a aderat, inclusiv pregătirea cadrelor din aceste organe conform noilor cerințe;
- să-și dea concursul prin inițiative proprii și avize la proiectele de legi ce au menirea să realizeze dezideratele concepției reformei judiciare și de drept și la crearea ordinii de drept democratice;
- să contribuie la excluderea oricăror imixțiuni în activitatea poliției, organelor de urmărire penală, procuraturii, judecătoriilor, avocaților precum și a altor instituții de stat în vederea exercitării depline de către acestea a obligațiilor profesionale;
- să întreprindă acțiuni pentru familiarizarea populației cu legislația națională și normele de drept internațional, prin organizarea de seminare;
- să impulsioneze prin publicare de lucrări științifice, cercetări științifice în domeniu, organizarea de congrese, simpozioane și alte manifestări sociale cu caracter științific, formarea doctrinei jurisprudenței, sporirea profesionalismului juriștilor;
- să stimuleze propagarea cunoștințelor juridice și ideilor reformatoare prin intermediul publicității, întrunirilor și cluburilor juridice, desfășurării în instituțiile de învățământ a unor concursuri cu tematică juridică, lucrul cu tinerii prin activități didactice, activități de cercetare dar și alte modalități etc.;

- să familiarizeze juriștii din Republica Moldova cu sistemele juridice, jurisprudența și literatura științifică din alte state și să contribuie la cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței naționale peste hotare;
- să reprezinte juriștii din Republica Moldova în fața altor organizații similare din străinătate, să participe la reuniri științifice internaționale și să-și exprime opinia asupra tuturor problemelor ale activității juridice internaționale;
- să întrețină relații de colaborare cu organisme de stat și organizații obștești din țară și de peste hotare;
- Promovarea profesiei juridice în rândul tinerilor, lucru cu tinerii și implicarea cu activități pe sectorul de tineret, inclusiv prin activități educaționale;
- Promovarea medierii și a conceptului de mediere în rândul populației per ansamblu și a juriștilor în special;
- Promovarea valorilor liberale ca și concept doctrinar, în context economic și social, inclusiv dreptul la opinie, piață economică liberă, etc;
- Promovarea și desfășurarea proiectelor de dezvoltare comunitară.

Partenerii asociației sunt: Fundația Youth Development for Innovation, Primăria Municipiului Chișinău, Primăria comunei Tohatin, Consiliul Național al Tineretului din Moldova (CNTM), Centrul de Educație Culturală, Socială și Economică „Paragon”, Companiile MIXBOOK, ENDAVA, ELLATION, STARNET, SA MOLDINDCONBANK, „Random Work Plus” SRL, ș.a.

Până în anul 2019, **principalele proiecte și activități** realizate au constituit:

#	Denumirea proiectului	Finanțatori/Parteneri	Buget
2019			
1	Dezvoltarea capacităților de mobilizare a resurselor și serviciilor de autofinanțare a organizațiilor de tineret	MECC	465 950 MDL
2	Human Rights through Comedy	US Embassy	9,980.39 \$
3	Sporirea participării civice în procesul decizional în satul Tohatin	KAS	9992 EUR
4	Infrastructura Digitală pentru Antreprenariat social în zone rurale	Slovak AID	25475 EUR
5	Parteneriat la Târgul de Cariere	Târgul de Cariere	n/a
	Participarea egală în activitățile de sport „Fare Football 2019”	Fare Network	500 EUR
2018			
6	Global Money Week Moldova	GMW, Moldindconbank	350 EUR
7	Implementarea și evaluarea planului de acțiune al Strategiei Naționale pentru dezvoltarea sectorului tineretului 2014-2020	CNTM	22 200 MDL
8	Global Money Week	BNM, Moldindconbank	N/A

9	Biblioteca TohaTEEN HUB	Donații private	7 000 MDL
10	Financial and Social Education for Youth	Cooperarea pentru Dezvoltarea Austriei	2 500 EUR
11	Crowdfunding campaign „Ghiozdanul călător”	www.sprijina.md , AO Comunitatea tinerilor Ambițioși, Fundația „Dezvoltarea Tinerilor pentru Inovare”	35 000 MDL
12	Instruirea profesorilor cu privire la utilizarea tehnologiei informației în procesul de învățare	AO „Participare”, CNTM, Institutul pentru Democrație	5 500 EUR
13	Orientarea în carieră pentru tineri	Proiectul pentru Pace	600 USD
14	Consolidarea capacităților de planificare strategică pentru sporirea impactului și incluziunii	CNTM	15 000 MDL
2017			
15	Lansarea Centrului de Tineret „TohaTEEN HUB”	Primăria mun. Chișinău, fundraising, Primăria com. Tohatin, Companii private.	320 000 MDL
16	Consolidarea instituțională prin planificare strategică și financiară eficientă	CNTM, Ministerul Tineretului și Sportului	5 000 MDL
17	Creșterea nivelului toleranței prin activități sportive „Fare Network”	Football Fare	900 EUR
18	Lansarea și administrarea platformei pentru tineri www.youth.md	Fundația Est-Europeană, Agenți Economici privați	3 500 EUR
19	Consolidarea capacităților de lobby și advocacy ale Consiliului Național al Tineretului din Moldova și ale grupului Internațional pentru Solidaritate al Tineretului	CNTM, Grupul Tineretului pentru Solidaritate interetnică	2 500 EUR
20	Dezvoltarea oportunităților economice pentru tineri prin intermediul internshi-urilor	Alianța Studenților din Moldova	1 500 EUR

1.2. Strategia de dezvoltare PRO BONO

În vederea îmbunătățirii activității PRO BONO, organizația a decis elaborarea Strategiei de dezvoltare pentru anii 2020 – 2022.

Strategia de dezvoltare (în continuare – *SD*) este documentul de bază al organizației, care asigură prioritizarea diverselor obiective, precum și identifică lacunele în capacități și instrumentele/metodele pe care le va utiliza organizația în vederea atingerii obiectivelor sale.

Din acest document derivă toate acțiunile organizației pe parcursul următorilor 3 ani și ca urmare, reprezintă:

- instrument de planificare/prioritizare a obiectivelor;
- instrument de management pentru organizație;
- instrument de comunicare atât pe interior, cât și pe extern.

Acest document a fost elaborat în conformitate cu bunele practici de planificare strategică. Documentul este elaborat pentru o perioadă de 3 ani.

Pentru planificarea operațională a activității organizației anual va fi elaborat *Planul de acțiuni (se anexează Planul pentru anul 2020)*, care prevede măsuri concrete de realizare a SD, pe fiecare an, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

Elaborarea Strategiei de dezvoltare a avut loc într-o manieră participativă, proces în care s-au implicat personalul PRO BONO, membrii CA, voluntarii organizației și beneficiarii acesteia.

Modificarea SD se va efectua doar în cazul în care această necesitate va deriva din *Raportul de evaluare anuală a activității organizației*.

Procesul de elaborare a SD PRO BONO a fost divizat în 4 etape:

- *I etapă:* Elaborarea misiunii, viziunii, profilului asociației și analiza SWOT, precum și analiza factorilor și actorilor cheie în domeniu;
- *II etapă:* Elaborarea domeniilor prioritare de intervenție și a obiectivelor generale;
- *III etapă:* Desfășurarea evaluării capacităților actuale și necesare, precum și elaborarea recomandărilor de dezvoltare a capacităților instituționale, manageriale și profesionale;
- *IV etapă:* Monitorizarea, evaluarea și definitivarea Strategiei de Dezvoltare.

Modificarea SD se va efectua doar în cazul în care această necesitate va deriva din *Raportul de evaluare anuală a activității organizației*.

CAPITOLUL II

PROFILUL ORGANIZAȚIEI

2. Misiune

Oferim informații relevante pentru fiecare tânăr și posibilitatea de a-și dezvolta pe deplin competențele, abilitățile și cunoștințele personale cu privire la drepturile lor.

2.1. Viziune

Tindem spre o comunitate în care tinerii sunt implicați, educați, au acces la instruire și oportunități, reprezintă o personalitate și își pot valorifica potențialul și drepturile.

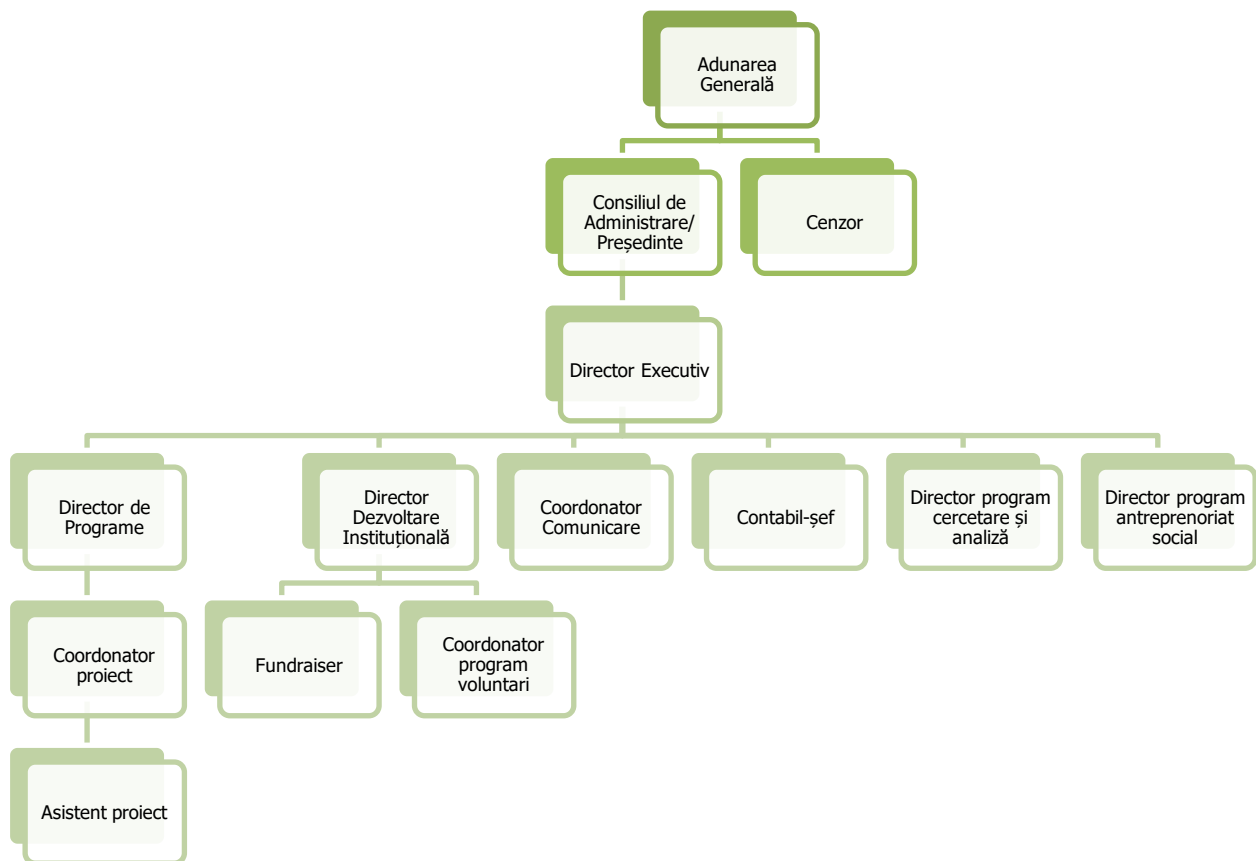
2.2. Valorile asociației

În activitatea sa, echipa PRO BONO se conduce de următoarele valori:

Comunicare și Transparență	PRO BONO asigură accesul liber la rapoartele narative și financiare ale organizației, prezentând informația pe website-ul organizației și persoanelor interesate.
Tineret	PRO BONO va pune accent pe programele destinate tinerilor și va asigura respectarea principiului de organizație de tineret.
Loialitate	Membrii organizației și voluntarii vor respecta și asigura loialitatea față de organizație și vor activa în interesul și pentru dezvoltarea PRO BONO.
Lucru în echipă	PRO BONO va asigura implicarea tuturor membrilor în procesul de luare a deciziilor și în implementarea proiectelor și activităților sale.
Activism civic și scop comun	Membrii PRO BONO vor acționa în mod voluntar, implicat și responsabil pentru dezvoltarea asociației și a sectorului juridic și de tineret din Moldova.
Egalitate, diversitate și incluziune	PRO BONO îi tratează pe toți în mod egal și fără nici o discriminare.
Creativitate și interactivitate	În activitatea sa, PRO BONO va încuraja creativitatea în rândul membrilor și va asigura ca activitățile desfășurate să fie atât utile cât și interactive pentru membrii și beneficiarii organizației.

3. Structură organizațională (organigramă)

În prezent, în baza prevederilor statutului, PRO BONO are următoarea structură:



CAPITOLUL III

ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ORGANIZAȚIEI

3.1. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Ccultură organizațională puternică și atașament față de organizație. • HUB dotat/echipat modern și atractiv pentru tineri. • biblioteca/Resursele informaționale existente ale asociației. • sediu propriu. • resurse umane pregătite și suficiente pentru necesitățile organizației. • capacitatea și cunoștințele membrilor în scrierea și managementul proiectelor. • capacități de promovare și comunicare. • organizarea/Managementul intern eficient. • personal dedicat/motivat. • susținerea AP. • www.youth.md • parteneriate cu mediul privat și OSC. 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul mic de beneficiari și de participanți la evenimentele asociației. • experiență mică a voluntarilor și portofoliu mic de proiecte și programe implementate. • nivelul slab de dezvoltare instituțională. • resurse materiale insuficiente și echipament insuficient pentru membri și voluntari (calculatoare pentru întregul personal, lipsa unui aparat foto/ video performant etc.). • lipsa unui portofoliu de servicii al organizației sau a unei politici privind activitatea economică a asociației. • lipsa unei cartografieri a beneficiarilor și a necesităților acestora. • lipsa susținerii din partea instituțiilor școlare. • distribuția neuniformă a efortului și implicării în cadrul asociației (pe DE și Președinte).
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • promovarea site-ului, anunțurilor și postărilor • existența proiectelor și programelor de tineret (MECC/IT etc.) • valorificarea parteneriatului cu Y4i și posibilitatea implementării proiectelor comune. • posibilitatea asocierii cu alte asociații și/sau rețele naționale și locale. • prestare servicii contra plată (juridice, de analiză și cercetare etc.). • posibilitatea livrării instruirilor și trainingurilor pentru beneficiarii din Tohatin și localitățile din împrejurimi. • dezvoltarea antreprenoriat-ului social și existența granturilor și finanțării pentru acestea. 	<ul style="list-style-type: none"> • amplasarea geografică și rata de participare slabă la evenimentele asociației. • existența concurenței locale. • retragerea susținerii din partea APL (consiliul local Tohatin). • fluctuația personalului în cadrul asociației. • lipsa de personal local bine pregătit. • imposibilitatea de atragere de granturi pe termen lung.

Capitolul IV.

DOMENIILE PRIORITARE DE ACTIVITATE: Priorități și Obiective Strategice

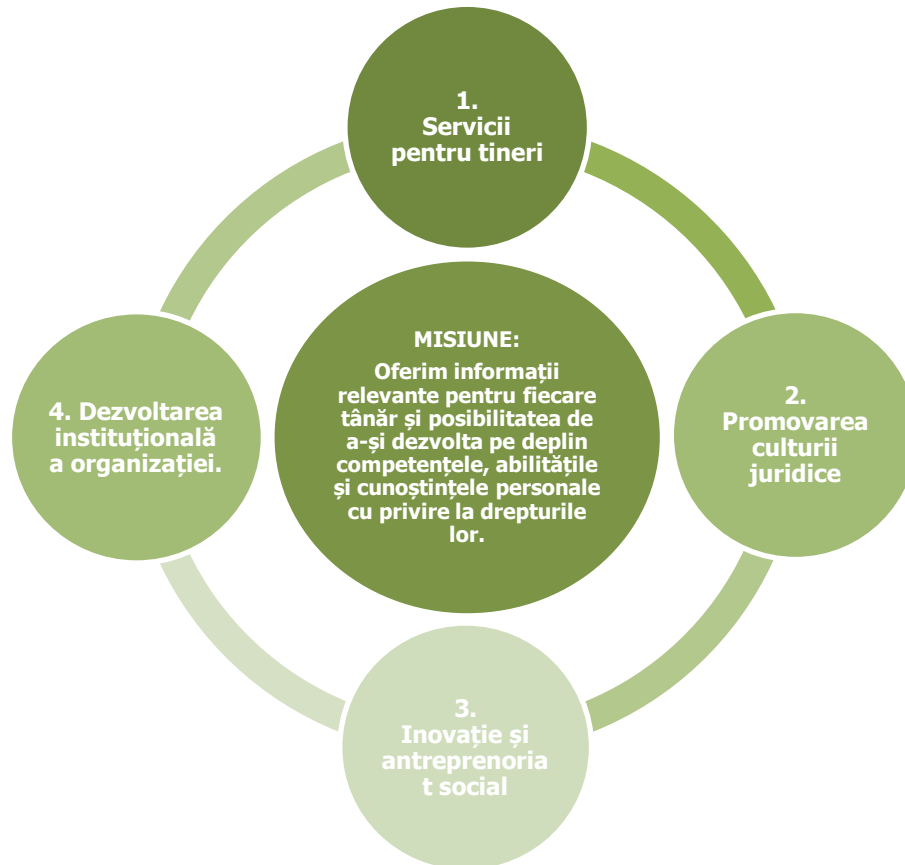
4.1. Priorități Strategice

Prioritățile strategice ale PRO BONO pentru perioada 2020-2022 vizează domenii care necesită intervenție pentru a-i asigura organizației o dezvoltare și funcționalitate pe termen lung.

PRIORITATE	RAȚIONAMENT STRATEGIC
Servicii pentru tineri	Una din principalele categorii de beneficiarii ai asociației sunt tinerii specialiști și tinerii voluntari. Prin urmare, PRO BONO își propune să dezvolte cursuri creative și programe în domeniul IT, școli de gândire critică, dezbateri și crearea unui mediu prietenos și atractiv pentru tineri astfel încât aceștia să-și poată dezvolta capacitățile și potențialul și să învețe deprinderi utile pentru activitatea profesională viitoare. Dezvoltarea acestor programe se va face sistemic și replicabil la nivel național.
Promovarea culturii juridice	Necesitatea promovării culturii juridice derivă din scopurile statutare ale asociației. Fondatorii PRO BONO și membrii Consiliului de Administrare fiind tineri juriști consideră că cultura juridică trebuie să fie parte a locuitorilor din comuna Tohatin și a societății din Republica Moldova. Promovarea culturii juridice contribuie la dezvoltarea comunității, creează un mediu de activitate favorabil pentru tineri, antreprenoriat și inovație, dezvoltarea ordinii, a statului și a sistemului de drept.
Inovație și antreprenoriat social	Implementarea programelor și proiectelor îndreptate spre dezvoltarea inovațiilor și antreprenoriatului social reprezintă o altă prioritate/direcția strategică a asociației. Acest fapt derivă din raționamentul că inovarea poate contribui la îmbunătățirea calității vieții tinerilor, la crearea de locuri noi de muncă și la creșterea economică a comunei Tohatin. Odată cu efectuarea modificărilor la legislația privind antreprenoriat și întreprinderi și introducerea componentei de antreprenoriat social, PRO BONO își va propune să dezvolte/promoveze acest tip de activitate economică în rândul tinerilor.
Dezvoltarea instituțională și organizației.	Din 2017, PRO BONO este în continuă dezvoltare. Organizația a avut o evoluție care a dus în ultimul an la creșterea continuă a numărului de proiecte implementate și de domenii abordate. În urma evaluării organizaționale prin intermediul instrumentului ODA s-a stabilit că PRO BONO este la un nivel de dezvoltare instituțională redus, fapt care îi afectează activitatea și eficiența. În noile condiții de activitate, PRO BONO trebuie să-și remodeleze structura, procedurile și relațiile organizaționale interne pentru a asigura un cadru favorabil de dezvoltare a organizației și asigurarea celui mai înalt nivel de calitate a serviciilor și produselor livrate pentru beneficiari.

4.2. Obiective Strategice

Pentru fiecare din domeniile prioritare abordate de organizație a fost stabilit câte un obiectiv strategic care urmează a fi atins până la finalul ciclului strategic din anul 2022:



Capitolul V.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor la implementarea obiectivelor/acțiunilor. Acest proces se va efectua în baza acțiunilor incluse și a rezultatelor propuse în Planul de acțiuni (pe ani), care la rândul său derivă din obiectivele Strategiei.

Cadrul de monitorizare și evaluare a strategiei curente presupune câteva acțiuni de verificare periodică a gradului de implementare a strategiei:

Planul de monitorizare și evaluare		
Acțiunea	Perioada de realizare	Raport
Monitorizare periodică	Lunar sau trimestrial	-
Evaluare anuală	Ianuarie 2021 Ianuarie 2022	Raport de evaluare anuală
Evaluare finală	Noiembrie-decembrie 2022	Raport de evaluare final

Evaluarea anuală este aceeași evaluare regulată pe care organizația o efectuează, anual, în baza Planului de acțiuni privind implementarea SD. Acest proces se va realiza la finele anului și va rezulta în Raportul anual de evaluare a activității organizației.

Raportul anual de evaluare va indica atât realizările, cât și eșecurile privind implementarea planului și atingerii rezultatelor (indirect a Obiectivelor din Strategie). Aceasta este o analiză mai detaliată decât monitorizarea, deoarece de această dată se identifică și cauzele/factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsurilor corective mai substanțiale pentru anul următor. Totodată, procesul de evaluare identifică aspecte ale obiectivelor realizate anul precedent și acele aspecte care urmează să fie planificate pentru anul următor, precum și prezintă o informație referitor la impactul acțiunilor realizate pînă la momentul respectiv. În acest sens, Raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor. Raportul la fel poate indica necesitatea modificării Obiectivelor din Strategie în cazul schimbării circumstanțelor.

Evaluarea finală a Strategiei se realizează la sfârșitul anului al treilea de implementare și servește bază pentru elaborarea următoarei Strategii pentru următoarea perioadă de planificare. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a obiectivelor, impactul ca urmare a realizării acestora, schimbările care s-au produs la compartimentul probleme pe care organizația urma să le soluționeze, etc.

Evaluarea finală va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea obținerii opiniei celor din exterior, cât și în vederea asigurării unei evaluări mai obiective și imparțiale. La fel pot fi implicați și experți din exterior pentru a contribui la raportul de evaluare final. Calitatea raportului de evaluare va determina și calitatea Strategiei pentru perioada ulterioară.

Evaluarea progresului de implementare a strategiei va fi făcută pe baza analizei indicatorilor de performanță încadrați în termenele de realizare prestabilite. Fiecare din exercițiile de evaluare va fi finalizat cu un raport care va reflecta situația pe următoarele dimensiuni:

Constatări:

- În ce măsură au fost atinse obiectivele?
- Ce rezultate planificate au fost realizate?
- Dacă performanțele nu corespund indicatorilor prestabiliți, care sânt cauzele?
- Ce rezultate sau efecte neplanificate au fost obținute?

Recomandări:

- Acțiunile care trebuie întreprinse pentru îmbunătățirea performanței
- Recomandări generale privind modificarea cadrului strategic (opțional)
- Recomandări punctuale privind componentele strategice (opțional)

Rapoartele vor fi prezentate și discutate la ședințele executive și la ședințele Consiliului Administrativ pentru adoptarea unor eventuale decizii care vizează îmbunătățirea cadrului strategic.

Anexa 1 – Plan de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a AO Centrul de Informare și Resurse PRO BONO

PRIORITATEA I: SERVICII PENTRU TINERI

Obiectiv 1: Desfășurarea serviciilor de instruire și traininguri pentru tinerii din c. Tohatin

No.	Rezultate intermediare	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Perioada de realizare			Buget (MDL)	Persoane responsabile
				2020	2021	2022		
1.1.	Organizarea evenimentelor, instruirilor și cursurilor pentru tineri	1.1.1. Organizarea cumulativă a 95 de evenimente până în 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - 95 de evenimente, instruirii și cursuri organizate. - Minim 2250 de participanți la instruire, evenimente și cursurile organizate de PRO BONO; - Numărul de participanți stabili la evenimentele PRO BONO (rata de retenție); - Gradul de satisfacție al beneficiarilor instruirilor și evenimentelor PRO BONO. 	x	x	x	1 500 000	Director executiv Director program servicii de tineret
1.2.	TohaTEEN HUB	1.2.1. Dezvoltarea gamei de servicii TohaTEEN HUB	<ul style="list-style-type: none"> - Regulament de prestare a serviciilor TohaTEEN HUB elaborat; - Minim 15 servicii permanente (cluburi tematice) elaborate. 	x	x	x	500 000	Director executiv Director TohaTEEN HUB
		1.2.2. Buget anual de activitate a TohaTEEN HUB alocat din partea APL	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 125 000 MDL alocate din partea APL. 	x	x	x	200 000	Director dezvoltare instituțională
		1.2.3. Constituirea și susținerea Consiliului Local al Tinerilor din Tohatin	- CLT constituit.	x			5 000	Director dezvoltare instituțională
			- Numărul de ședințe CLT Tohatin organizate		x	x	5 000	D. Dezvoltare instituțională
		1.2.4. Creșterea bugetului anual de activitate al TohaTEEN HUB	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 500 000 MDL alocați/identificați pentru bugetul PRO BONO 	x	x	x	50 000	Director dezvoltare instituțională
	1.2.5. Creșterea echipei/personalului TohaTEEN HUB	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 6 persoane recrutate pentru TohaTEEN HUB. 	x	x	x	500 000	Director dezvoltare instituțională	

1.3.	Evaluarea necesităților tinerilor din Tohatin	1.3.1. Elaborarea raportului de evaluare privind necesitățile tinerilor la nivel de comunitate.	- Raport general privind necesitățile tinerilor elaborat.	x			15 000	Director program servicii de tineret
			- Raport privind necesitățile tinerilor din categorii vulnerabile elaborat.		x		50 000	Director program servicii de tineret
			- Raport privind serviciile de tip outreach elaborat.			x	50 000	Director program servicii de tineret

PRIORITATEA II: CULTURĂ JURIDICĂ

Obiectiv 2: Promovarea culturii juridice în rândul tinerilor

No.	Rezultate intermediare	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termene/Perioada de realizare			Buget estimat (MDL)	Persoane responsabile
				2020	2021	2022		
2.1.	Crearea de instrumente de informare interactive pentru tineri cu privire la drepturile lor	2.1.1. Elaborarea conceptului și lansarea unui instrument interactiv de educare a tinerilor cu privire la drepturile lor	<ul style="list-style-type: none"> - Concept elaborat; - Instrument dezvoltat și pilotat; - Minim 1000 de tineri accesează resursa de instruire. - Numărul de tineri care beneficiază de instruire cu privire la drepturile lor. 	x	x	x	50 000	Director program drepturile tinerilor
2.2.	Instruirea multiplicatorilor pentru activități peer-to-peer în domeniul juridic (youth.md și jurnaliști tineri)	2.2.1. Instruirea multiplicatorilor pentru activități peer-to-peer în domeniul juridic (youth.md și jurnaliști tineri)	<ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin 80 de multiplicatori în domeniul drepturilor tinerilor instruiți; - Cel puțin 113 evenimente de follow-up organizate de multiplicatorii instruiți. 	x	x	x	60 000	Director program drepturile tinerilor

2.3.	Consolidarea rolului tinerilor în procesul de luare a deciziilor și în procesele politice	2.3.1. Elaborarea Raportului privind bugetele aripilor de tineret a partidelor politice	- Metodologie elaborată	x			10 000	Director program drepturile tinerilor
			- Studiu realizat.		x		25 000	Director program drepturile tinerilor
			- Recomandări în politici publice promovate			x	0	Director program drepturile tinerilor
			- Procentul resurselor gestionate de aripile de tineret	x	x	x	15 000	Director program drepturile tinerilor
2.4.	Drept și justiție pentru copii	2.4.1. Integrarea recomandărilor organizațiilor internaționale în domeniul drepturilor copiilor în politicile publice naționale	- Priorități naționale stabilite conform recomandărilor formulate în perioada 2015-2018. - Recomandări integrate în documentele de politici naționale.	x	x	x	25 000	Director program drepturile tinerilor
2.5.	Buget local simplu și user friendly	2.5.1. Elaborarea instrumentului de reprezentare a bugetului prietenos tinerilor.	- Cel puțin 300 de tineri informați cu privire la bugetul public local. - Concept elaborat. - Instrument elaborat. - Instrument disponibil.	x	x	x	50 000	Director dezvoltare instituțională
2.6.	Servicii Pro Bono și servicii juridice	2.6.1. Creșterea numărului de servicii juridice acordate	- Stabilirea unei rețele de parteneri. - Cel puțin 8 servicii/servicii juridice acordate până în 2021. - Cel puțin 61 de contracte prestări servicii juridice gratuite acordate.	x	x	x	50 000	Director program drepturile tinerilor
2.7.	Proprietate intelectuală și drept corporativ	2.7.1. Elaborarea instrumentelor de instruire în domeniul proprietății intelectuale pentru copii și tineri și creșterea numărului de tineri instruiți	- Concept de curriculum elaborat. - Modul de instruire pilotat. - Instrument de instruire digitalizat. - Minim 270 de tineri instruiți în domeniul de proprietate intelectuală și drept corporativ.	x	x	x	100 000	Director program drepturile tinerilor

PRIORITATEA III: INOVAȚIE ȘI ANREPRENORIAL SOCIAL

Obiectiv 3: Promovarea inovației și a antreprenoriatului social

No	Rezultate intermediare	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termene/Perioada de realizare			Buget estimat (MDL)	Persoane responsabile
				2020	2021	2022		
3.1.	Cercetare și necesitate	3.1.1. Elaborarea raportului cu privire la sistemul de susținere a inovației și cercetării	-Concept de evaluare dezvoltat.	x			50 000	Director program cercetare și inovație socială
			-Raport cu privire la sistemul de susținere a cercetării elaborat.		x		25 000	Director program cercetare și inovație socială
			-Raport cu privire la dezvoltarea abilităților tinerilor în inovație și cercetare elaborat.			x	25 000	Director program cercetare și inovație socială
3.2.	Elaborarea și promovarea propunerilor la cadrul normativ și regulatoriu privind Start-Up	3.2.1. Promovarea/Propunerile de modificare a cadrului normativ existent.	-Minim 6 Acte legislative modificate/elaborate până în 2021.	x	x	x	200 000	Director program cercetare și inovație socială
			-Legea internshipurilor elaborată și aprobată	x	x	x	50 000	Director program cercetare și inovație socială
			-Minim 3 Note Analitice Dezvoltate.	x	x	x	75 000	Director program cercetare și inovație socială
3.3.	Portal unic de angajare a funcționarilor publici	3.3.1. Crearea conceptului unic de recrutare și profesionalizare a funcționarilor publici	-Concept funcțional elaborat.	x			150 000	Director program cercetare și inovație socială
			-Necesități tehnice create.		x		500 000	Director program cercetare și inovație socială
			-Portal pilot elaborat.			x	3 000 000	Director program cercetare și inovație socială
3.4.	Promovarea gândirii critice	3.4.1. Crearea instrumentelor de	-Concept de curriculum creat.	x			50 000	Coordonator comunicare și PR

	și a activităților non-formale moderne	instruire în domeniul gândirii critice	-Curriculum complet creat.		x		25 000	Coordonator comunicare și PR
			-Instruire digitalizată și acces deschis oferit pentru persoanele interesate.			x	50 000	Coordonator comunicare și PR
		3.4.2. Desfășurarea activităților de instruire și promovarea gândirii critice în rândul tinerilor	-Minim 8 activități desfășurate. -Minim 140 de participanți la activitățile de gândire critică.	x	x	x	100 000	Coordonator comunicare și PR

PRIORITATEA IV: DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE PRO BONO

Obiectiv 4: Creșterea scorului general de dezvoltare instituțională ODA cu cel puțin 50% până în anul 2022

No.	Rezultate intermediare	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termene/Perioada de realizare			Buget estimat (MDL)	Persoane responsabile
				2020	2021	2022		
4.1.	Elaborarea și ajustarea politicilor și procedurilor interne PRO BONO	4.1.1. Elaborarea și implementarea a minim 10 de politici și proceduri din recomandările ODA	- Elaborare foaie de parcurs în domeniul dezvoltării politicilor interne	x			0	Director dezvoltare instituțională
			- Registrul membrilor elaborat și actualizat anual;	x	x	x	0	Director dezvoltare instituțională
			- Elaborarea Regulamentului Intern al PRO BONO;	x	x		10 000	Director dezvoltare instituțională
			- Regulament de Organizare și Funcționare PRO BONO elaborat și aprobat;		x	x	15 000	Director dezvoltare instituțională
			- Manualul de Achiziții elaborat și aprobat;	x			10 000	Director dezvoltare instituțională
			- Planul Anual de Acțiuni elaborat și implementat	x	x	x	0	Director dezvoltare instituțională
			- Politica privind Activitatea Economică PRO BONO elaborată și aprobată.	x			25 000	Director dezvoltare instituțională

			- Politicile și recomandările de prioritate medie din raportul ODA elaborate și aplicate	x	x		25 000	Director dezvoltare instituțională
			- Politicile și recomandările de prioritate scăzută din raportul ODA elaborate și aplicate		x	x	15 000	Director dezvoltare instituțională
			- Politica de personal elaborată/ajustată	x	x	x	25 000	Director dezvoltare instituțională
		4.1.2. Realizarea și implementarea a minimum 20 de recomandări din Planul de Recomandări ODA	- Recomandările din raportul ODA realizate și respectate permanent	x	x	x	25 000	Director dezvoltare instituțională
4.2.	Creșterea și diversificarea surselor de venit	4.2.1. Dezvoltarea și livrarea a minimum 5 tipuri de servicii noi pentru beneficiarii PRO BONO ₁	- Conceptele de servicii dezvoltate și validate de către beneficiari; - Cele 5 tipuri de servicii noi prestate/surse de venit către beneficiarii PRO BONO și venituri generate în urma prestării acestora. - Creșterea cuantumului bugetului de la 100 000 MDL la 2 000 000 MDL până în 2022.	x	x	x	50 000	Director dezvoltare instituțională
4.3.	Promovarea și comunicarea asociației	4.3.1. Ajustarea paginii web și a paginii de Facebook și actualizarea acestora	- Platformele dezvoltate/ajustate și actualizate permanent. - Numărul de 55 postări și articole elaborate și publicate de către asociație; - Numărul de 100 000 vizitatori pe site-ul PRO BONO și pe rețelele de socializare; - - Numărul de 21 000 vizitatori unici pe site-ul PRO BONO;	x	x	x	100 000	Director dezvoltare instituțională

¹ Tipurile noi de servicii vor fi adăugate în acest plan după ce vor fi definitivate conceptele acestora;
Republica Moldova, mun. Chișinău,
com. Tohatin, str. Mihai Eminescu, nr. 13, MD-2092.
Tel: (+373) 69 787 929;
e-mail: cir.probono@gmail.com

		4.3.2. Participarea reprezentanților PRO BONO la minimum 95 de interviuri și emisiuni	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de emisiuni la care reprezentanții PRO BONO au participat în calitate de reprezentanți ai asociației; - Toate aparițiile publice ale reprezentanților PRO BONO sunt distribuite pe platformele sociale ale asociației. 	x	x	x	0	Director dezvoltare instituțională
		4.3.3. Organizarea campaniilor de promovare a imaginii și activităților PRO BONO	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 5000 de persoane (cumulativ) prezente la activitățile PRO BONO. 	x	x	x	100 000	Director dezvoltare instituțională
4.4	Asigurarea unui program de voluntariat profesionist	4.4.1. Elaborarea/Ajustarea documentației privind programul de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de politici și proceduri privind voluntariatul elaborate. 	x	x	x	10 000	Director dezvoltare instituțională
		4.4.2. Identificarea Coordonatorului de voluntari și monitorizarea activității voluntarilor	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonator de voluntari (CV) identificat și numit prin ordin; - Numărul de voluntari activitatea cărora a fost coordonată de către CV; 	x	x	x	50 000	Director dezvoltare instituțională

Anexa 2. Procesul de elaborare a Planului strategic

Procesul de elaborare a Planului strategic al A.O. „Centrul de Informare și Resurse PRO BONO” pentru anii 2020-2022 s-a desfășurat pe parcursul anului 2019, în mod participativ în cadrul următoarelor etape:

__I – Analiza componentelor organizaționale: colectarea și sistematizarea informației despre organizație, anterioară procesului de planificare strategică, desfășurat de experții PRO BONO.

__II – Atelierul de elaborare a strategiei de dezvoltare a A.O. „Centrul de Informare și Resurse PRO BONO”: Analiza, într-un format prestabilit, a mediului intern și a celui extern ale organizației, urmată de definirea conținutului compartimentelor strategice pentru perioada 2020-2022, în cadrul unui proces participativ, prin expunere de informații și opinii, brainstorming, lucru în grup, prognoze și dezbateri.

Lista persoanelor participante la atelierul de lucru de elaborare a planului strategic:

NUMELE	OCUPAȚIA
Nicoleta DAMIAN	Director Executiv PRO BONO
Igor CIUREA	Membru al PRO BONO
Irina DAVID	Voluntară
Gabriel ȘTEFAN	Voluntar
Nicu TIULENEV	Voluntar
Alexandru GÂLCĂ	Voluntar

Compilarea documentului Planului Strategic pentru anii 2020-2022: pe baza informației și componentelor strategice definite la atelier;

__III – Sesiunea de validare a Planului strategic de către membrii echipei PRO BONO, în care a fost validată în forma finală, conformitatea conținutului documentului cu viziunile și planurile de dezvoltare ale echipei, după studierea prealabilă a conținutului documentului de către membrii organizației.

Anexa 3 – Lista persoanelor care au luat cunoștință de conținutul prezentului document:

Nr.	Numele, Prenumele – funcția	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			