



**MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**

**D E C I Z I E**

nr. 125

„11” aprilie 2017

mun. Chișinău

În temeiul *Codului Civil al Republicii Moldova*, art. 14, 17 și 18 ale *Legii nr. 837-XIII din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești și a Hotărîrii Guvernului nr. 345 din 30.04.2009*,

**D E C I D :**

1. Se înregistrează statutul Asociației Obștești Centrul de Informare și Resurse „PRO BONO”.
2. Se perfectează și se eliberează certificatul de înregistrare.
3. Decizia se remite solicitantului.

MINISTRU

**Vladimir CEBOTARI**

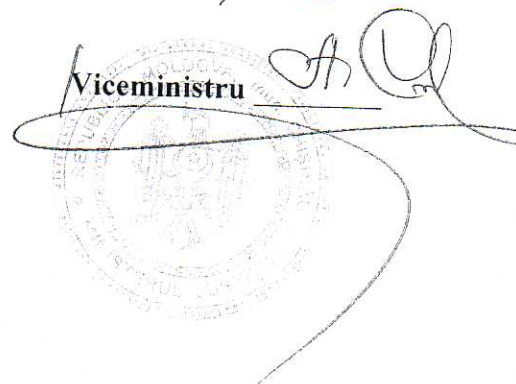
**APROBAT**

la Adunarea de constituire  
a Asociației Obștești Centrul de Informare  
și Resurse „PRO BONO”  
în baza procesului-verbal  
din 30 martie 2017

**ÎNREGISTRAT**

de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. 8000  
din «14» aprilie 2017

Viceministru

The image shows a circular official stamp of the Ministry of Justice of the Republic of Moldova. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'A. U.' or similar. The stamp contains text in Romanian, including 'ROMANIA', 'MINISTERUL JUSTITIEI', and 'REPUBLICA MOLDOVA'.

Statutul  
Asociației Obștești Centrul de Informare și Resurse  
**„PRO BONO”**

Chișinău 2017

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Articolul 1. Statutul juridic**

- 1.1 Asociația Obștească Centrul de Informare și Resurse „PRO BONO”, în continuare „Asociația” este o asociație profesională, neguvernamentală, apolitică constituită prin liberul consimțământ al persoanelor asociate în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul Statut.
- 1.2 Asociația este constituită în forma organizatorico-juridică de asociație obștească și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești, cu alte acte normative și prezentul Statut.
- 1.3 Asociația este persoană juridică din momentul înregistrării Statutului său, dispune de conturi bancare (de decontare și valutar), are propria ștampilă și dreptul exclusiv asupra simbolicii sale.
- 1.4 Asociația răspunde cu tot patrimoniul său pentru obligațiile sale. Asociația nu poartă răspundere pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.5 Asociația nu susține nici un partid, bloc electoral sau candidat în vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu folosește nici o parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

#### **Articolul 2. Spațiul de activitate**

Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

#### **Articolul 3. Durata de activitate**

Asociația este constituită pe un termen nelimitat.

#### **Articolul 4. Adresa juridică**

Adresa juridică a asociației este: *Republica Moldova, mun. Chișinău, s. Tohatin, str. Mihai Eminescu nr. 13.*

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 5. Scopul Asociației**

Scopul Asociației este contribuirea la realizarea conceptului statului de drept în Republica Moldova, precum și promovarea în societate a profesiei de jurist, a științei juridice și culturii, lucrul cu mediul de tineret, implicarea în dezvoltarea comunitară.



## Articolul 6. Obiectivele Asociației

Obiectivele Asociației sunt:

- a) să militeze consecvent pentru recunoașterea, aplicarea și respectarea deplină a drepturilor omului conform legislației naționale și normelor de drept internațional;
- b) să promoveze interesele profesionale legitime ale diferitelor categorii de juriști;
- c) să contribuie la reorganizarea instituțiilor de drept și formarea unui mecanism juridic eficient, în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, alte acte juridice naționale și internaționale la care statul nostru a aderat, inclusiv pregătirea cadrelor din aceste organe conform noilor cerințe;
- d) să-și dea concursul prin inițiative proprii și avize la proiectele de legi ce au menirea să realizeze dezideratele concepției reformei judiciare și de drept și la crearea ordinii de drept democratice;
- e) să contribuie la excluderea oricăror imixțiuni în activitatea poliției, organelor de urmărire penală, procuraturii, judecătoriilor, avocaților precum și a altor instituții de stat în vederea exercitării depline de către acestea a obligațiilor profesionale;
- f) să întreprindă acțiuni pentru familiarizarea populației cu legislația națională și normele de drept internațional, prin organizarea de seminare;
- g) să impulsioneze prin publicare de lucrări științifice, cercetări științifice în domeniu, organizarea de congrese, simpozioane și alte manifestări sociale cu caracter științific, formarea doctrinei jurisprudenței, sporirea profesionalismului juriștilor;
- h) să stimuleze propagarea cunoștințelor juridice și ideilor reformatoare prin intermediul publicității, întrunirilor și cluburilor juridice, desfășurării în instituțiile de învățământ a unor concursuri cu tematică juridică, lucrul cu tinerii prin activități didactice, activități de cercetare dar și alte modalități etc.;
- i) să familiarizeze juriștii din Republica Moldova cu sistemele juridice, jurisprudența și literatura științifică din alte state și să contribuie la cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței naționale peste hotare;
- j) să reprezinte juriștii din Republica Moldova în fața altor organizații similare din străinătate, să participe la reuniri științifice internaționale și să-și exprime opinia asupra tuturor problemelor ale activității juridice internaționale;
- k) să întrețină relații de colaborare cu organisme de stat și organizații obștești din țară și de peste hotare;
- l) Promovarea profesiei juridice în rândul tinerilor, lucru cu tinerii și implicarea cu activități pe sectorul de tineret, inclusiv prin activități educaționale;
- m) Promovarea medierii și a conceptului de mediere în rândul populației per ansamblu și a juriștilor în special;
- n) Promovarea valorilor liberale ca și concept doctrinar, în context economic și social, inclusiv dreptul la opinie, piață economică liberă, etc.
- o) Promovarea și desfășurarea proiectelor de dezvoltare comunitară.

## Articolul 7. Activitățile Asociației

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) va elabora și va da avize la proiecte de legi și alte categorii de acte normative în limitele scopului și obiectivelor Asociației;
- b) va organiza conferințe, congrese, forum-uri, mese rotunde, expoziții, sesiuni de comunicări cu participarea specialiștilor din jurisprudența națională și internațională;
- c) va reprezenta interesele membrilor săi în organele de stat și alte organizații;
- d) va studia practica țărilor avansate în ceea ce privește sistemul organelor de drept, cariera de jurist, independența organelor de drept în exercitarea obligațiilor etc., și va face propuneri pentru implementarea acestei practici la noi în țară, ținând cont de tradițiile sistemului național de drept;
- e) va participa în calitate de fondator al organizațiilor obștești, organizațiilor filantropice și fundațiilor, precum și a societăților comerciale, pentru a asigura atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Statut;
- f) va dezvolta centre de resurse compuse din biblioteci, baze de date care vor fi puse la dispoziția beneficiarilor gratuit și/sau contra plată;
- g) va fonda sau va poseda mijloace de informare în masă proprii ce vor fi folosite în modul stabilit de prezentul Statut și legislația în vigoare;
- h) va edita manuale, studii, lucrări originale și traduceri din alte limbi, publicații de ziare, reviste, buletine, calendare activități de cercetare;
- i) va organiza tabere, școli de vară, expediții, călătorii, schimburi de experiență cu instituții similare din țară și de peste hotare;
- j) va crea și dezvolta noi centre informaționale și tehnice;
- k) va desfășura activitate economică productivă și altă activitate de întreprinzător, care să contribuie la realizarea scopurilor statutare;
- l) va desfășura activități de mediere, prin intermediul centrului de mediere, promovare și desfășurarea procesului de mediere;
- m) va desfășura activități de prestări servicii, consultanță juridică și educaționale;
- n) Va institui și dezvolta proiecte de dezvoltare comunitară;
- o) Va institui un centru de tineret care va lucra nemijlocit cu tinerii pe subiectele de interes ale organizației și va presta servicii pentru tineri în scopul dezvoltării politicilor publice de tineret la nivel de comunități locale;
- p) Instituirea unui media hub pentru lucru cu tinerii pe domeniile de interes ale organizației;
- q) să realizeze alte activități ce nu contravin legislației în vigoare și prezentului Statut;

### **CAPITOLUL III**

#### **PRINCIPIILE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

##### **Articolul 8. Principiile generale ale activității Asociației**

8.1 Asociația este o asociație profesională, apolitică, care activează în interesul public.

8.2 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.



- 3.3 Asociația își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu instituțiile de stat, precum și cu asociațiile obștești din țară și de peste hotare care au scopuri asemănătoare.
- 3.4 Întreaga activitate a Asociației se desfășoară în condiții de transparență.
- 3.5 Activitatea Asociației este bazată pe principiul continuității, care presupune o strategie consecventă în realizarea scopurilor și obiectivelor statutare.
- 3.6 Asociația tinde să consolideze legăturile dintre membrii săi și alți reprezentanți ai profesiei de jurist, bazându-se pe principiul colegialității;
- 3.7 Asociația pune accent deosebit pe sectorul de tineret și promovarea politicilor de tineret în contextul domeniului de interes al organizației;
- 3.8 Asociația va pune accent pe principiul empirico-teoretic la desfășurarea cercetărilor pe domeniu de interes al organizației;
- 3.9 Asociația se va conduce în activitățile sale de valorile liberalismului în context economic și social;

## **CAPITOLUL IV**

### **MEMBRII ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 9. Calitatea de membru**

- 9.1 Asociația întrunește persoane fizice și juridice (asociații obștești) interesate să contribuie la realizarea scopurilor indicate în prezentul Statut.
- 9.2 Membru al Asociației poate fi orice persoană fizică care a atins vârsta de 18 ani, este cetățean al Republicii Moldova fără nici o deosebire de sex, rasă, limbă, religie, opinii politice sau alte opinii, origine națională sau socială, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere sau orice altă situație, precum și orice persoană juridică de profil - asociație obștească cu scopuri asemănătoare.
- 9.3 Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 9.4 Calitatea de membru al Asociației este benevolă și se obține de către persoanele fizice și juridice indicate mai sus cu condiția că întrunesc următoarele condiții:
  - a) să accepte scopul și obiectivele Asociației;
  - b) să-și asume responsabilitatea pentru respectarea prevederilor prezentului Statut;
  - c) să se implice activ în activitatea Asociației;
  - d) să prezinte o cerere de aderare conform modelului stabilit;
  - e) să achite cotizația de membru cu regularitate.
- 9.5 Pentru obținerea calității de membru al Asociației - persoanele fizice vor depune și înregistra cererea de aderare la asociație, iar persoanele juridice (asociațiile obștești) vor anexa la cererea de aderare și decizia organului său de conducere privind aderarea la Asociație.
- 9.6 Membrii Asociației își păstrează independență juridică, economică și de alt gen și răspund pentru obligațiile Asociației numai în limitele prestațiilor la care participă.
- 9.7 Membrul - persoană juridică (asociație obștească) al Asociației este în drept să desemneze o persoană fizică în calitate de reprezentant, prin intermediul căreia își va exercita funcțiile statutare.

10.8 În caz de schimbare sau revocare a reprezentantului persoanei juridice membre a Asociației, membrul urmează să informeze în decurs de 5 zile Consiliul de Administrare care este noul reprezentant.

10.9 Reprezentantul numit participă la votare și exercită alte atribuții în numele membrului persoană juridică care l-a desemnat.

#### **Articolul 10. Drepturile și obligațiile membrilor. Cotizația de membru**

10.1 Membrii Asociației sunt în drept:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să participe la activitatea Asociației;
- c) să solicite și să primească de la organele de conducere informație referitor la activitatea Asociației, despre proiectele și planurile de activitate, precum și să se pronunțe asupra tuturor problemelor legate de activitatea Asociației;
- d) să înainteze inițiative de perfecționare a activității Asociației, precum și să formuleze propuneri pentru ordinea de zi a Adunării Generale;
- e) să se adreseze organelor de conducere cu orice întrebări ce țin de competența lor;
- f) să solicite de la Asociație asistență în domeniile de activitate ale ei;
- g) să se retragă din organizație, prezentând sau nu motivele respective.

10.2 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să participe activ la activitatea ei;
- b) să contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute de Statut;
- c) să îndeplinească conștiincios și în termen cerințele organelor de conducere;
- d) să participe personal la desfășurarea acțiunilor efectuate de către Asociație;
- e) să nu discrediteze sau să aducă atingere imaginii Asociației prin acțiunile sau inacțiunile sale;
- f) să respecte prevederile prezentului Statut;
- g) să achite cotizația anuală de membru la timp.

10.3 Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei pentru persoane fizice și de 200 lei pentru persoanele juridice.

10.4 Cotizația de membru urmează a fi achitată în cel mai scurt timp după acceptarea cererii de aderare, iar ulterior nu mai târziu de data de 10 februarie a fiecărui an.

10.5 Quantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.

#### **Articolul 11. Încetarea calității de membru**

11.1 Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a) în caz de deces;
- b) în cazul prezentării cererii de retragere din rândul membrilor;
- c) în cazul excluderii din rândul membrilor de către Consiliul de Administrare în baza temeiurilor prevăzute de prezentul Statut.

11.2 Excluderea membrilor Asociației are loc în baza deciziei Consiliului de Administrare adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului.



- 11.3 Membrul poate să fie exclus din Asociație, doar dacă există cel puțin una din următoarele situații:
- a) membrul nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația;
  - b) membrul încalcă prevederile prezentului Statut.
- 11.4 Excluderea din rândurile membrilor este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv, sau în absența acestuia cu condiția informării lui prealabile cu privire la desfășurarea ședinței.
- 11.5 Decizia de excludere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 11.6 Calitatea de membru al Asociației încetează de drept din momentul încetării corespunderii condițiilor de membru prevăzute de prezentul Statut.

#### **Articolul 12. Membrii Onorifici**

- 12.1 Consiliul de Administrare, poate acorda titlul de Membru onorific persoanelor cu merite deosebite, atât din țară, cât și de peste hotare, în diverse domenii ale vieții sociale.
- 12.2 Membrii onorifici sunt scutiți de achitarea cotizației de membru.

### **CAPITOLUL V**

#### **ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 13. Organele de conducere**

Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrare;
- c) Președintele;
- d) Directorul Executiv;
- e) Cenzorul.

#### **Articolul 14. Adunarea Generală**

- 14.1 Adunarea Generală a membrilor este organul suprem de conducere al Asociației, care se întrunește ordinar și extraordinar.
- 14.2 Adunarea Generală are următoarele atribuții:
- a) acceptă sau refuză cererile de aderare a membrilor noi;
  - b) alege și revocă Directorul Executiv al Asociației;
  - c) determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
  - d) decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
  - e) hotărăște asupra problemelor de pe ordinea de zi;
  - f) examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
  - g) alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul, Președintele;
  - h) aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare, Directorului Executiv și ale Cenzorului;



- i) hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
  - j) hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 14.3 Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată pe an.
- 14.4 Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte, prin publicația periodică determinată de către Consiliul de Administrare sau prin publicarea pe pagina oficială a Asociației.
- 14.5 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Directorului Executiv, Cenzorului, ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 14.6 Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 14.4. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 14.7 Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 14.8 Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți mai mult de jumătate din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 14.9 Lucrările Adunării Generale sunt conduse de către Președintele Asociației, iar în lipsa acestuia de către Directorul Executiv.
- 14.10 Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretarul ședinței și contrasemnat de Președinte.
- 14.11 Procesul-verbal va conține următoarele informații:
- a) modul în care a fost convocat și caracterul ordinar sau extraordinar al Adunării Generale;
  - b) anul, luna, ziua, ora și locul unde se desfășoară Adunarea Generală;
  - c) numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală;
  - d) componența prezidiului Adunării Generale;
  - e) ordinea de zi votată de Adunarea Generală;
  - f) luările de cuvânt Adunarea Generală;
  - g) hotărârile, deciziile, rezoluțiile și moțiunile adoptate de Adunarea Generală;
  - h) orice alte activități desfășurate de Adunarea Generală.
- 14.12 Toate hotărârile, deciziile și rezoluțiile Adunării Generale se adoptă prin vot deschis.
- 14.13 Adunarea Generală alege o comisie de numărare a voturilor, membrii căreia nu candidează la una din funcțiile organelor de conducere, compusă din cel puțin 3 membri.



- 14.14 Hotărârile adoptate de Adunarea Generală sunt definitive și obligatorii pentru toate structurile Asociației și pentru toți membrii.
- 14.15 Hotărârile Adunării Generale se publică după caz în mijloacele de presă, pagina oficială de internet a Asociației. Modalitatea de publicare se decide de Adunarea Generală sau în lipsa unei astfel de decizii de către Consiliul de Administrare la ședința imediat următoare după desfășurarea Adunării Generale.
- 14.16 Hotărârile Adunării Generale pot fi atacate în instanța de judecată în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Articolul 15. Consiliul de Administrare**

- 15.1 Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, constituit dintr-un număr de persoane stabilit de Adunarea Generală, care se întrunește de câte ori este nevoie, însă nu mai rar de două ori pe parcursul unui an. Mandatul membrilor Consiliului de Administrare este de 3 ani.
- 15.2 Consiliul de Administrare se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
  - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
  - c) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
  - d) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației; aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
  - e) decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
    - r) decide asupra remunerării membrilor Consiliului și rambursării cheltuielilor legate de activitatea lor în calitate de membri ai Consiliului de Administrare;
    - s) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 15.3 Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă de către Președintele Asociației din proprie inițiativă sau, la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia.
- 15.4 În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrii Consiliului care au solicitat convocarea ședinței extraordinare sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.
- 15.5 Data și locul ședinței Consiliului de Administrare se stabilește de către Președintele Asociației sau de către membrii Consiliului care au solicitat convocarea ședinței extraordinare.
- 15.6 Consiliul de Administrare este deliberativ dacă la ședințele lui participă mai mult de jumătate din membrii Consiliului.
- 15.7 Deciziile se adoptă cu o majoritate simplă de voturi din numărul celor prezenți.
- 15.8 Desfășurarea ședinței Consiliului și deciziile adoptate se consemnează într-un proces-verbal, semnat de secretarul ședinței și contrasemnat de Președintele Asociației.



- 15.9 Ședințele vor fi prezidate de către Președintele Asociației, iar în lipsa lui de către Directorul Executiv.
- 15.10 Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces;
  - b) în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
  - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 15.11 În cazul situațiilor prevăzute la punctul 15.10, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca la următoarea Adunare Generală să se desemneze un alt membru.

## **Articolul 16. Președintele Asociației**

- 16.1 Președintele Asociației este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare și este ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:
- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
  - b) reprezintă organizația în cadrul activităților cu caracter cultural, social etc;
  - c) prezidează și asigură funcționalitatea Consiliului de Administrare;
  - d) asigură respectarea transparenței și buneii guvernări în cadrul asociației.
- 16.2 Președintele poate să constituie în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

## **Articolul 17. Directorul Executiv**

- 17.1 Directorul Executiv asigură conducerea operativă, reprezentarea și administrarea organizației, reprezentând-o în fața tuturor instanțelor naționale și internaționale din punct de vedere juridic.
- 17.2 Directorul executiv este ales cu majoritatea simplă de voturi de către Adunarea Generală și poate fi revocat în același mod.
- 17.3 Directorul Executiv are următoarea competență:
- a) organizarea lucrului propriu-zis al Asociației și a subdiviziunilor ei;
  - b) elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
  - c) conduce lucrările Adunării Generale în lipsa Președintelui Asociației;
  - d) reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
  - e) administrează operativ mijloacele financiare ale Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - f) organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
  - g) angajează și concediază personalul;
  - h) asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;



- i) poartă răspundere personală pentru activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
  - j) vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
  - k) oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
  - l) emite ordine, indicații, instrucțiuni;
  - m) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
  - n) elaborarea proiectelor de ordine, dispoziții, instrucțiuni, strategii de dezvoltare a Asociației, contracte, acorduri și prezentarea lor Consiliului de Administrare;
  - o) gestionarea activităților administrativ-financiare, a patrimoniului și resurselor financiar-materiale ale Asociației;
  - p) acordarea de asistență tehnică tuturor formelor de activitate ale Asociației;
  - q) responsabilitate de politica de personal;
  - r) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
  - s) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
  - t) asigură respectarea de către Asociație a normelor de etică profesională, precum și ale eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - u) adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
  - v) conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
  - w) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- 17.4 Pe lângă Directorul Executiv, în caz de necesitate, poate să funcționeze un secretariat, structura și remunerarea personalului căruia, inclusiv a Directorului Executiv, este determinată de Consiliul de Administrare.

## **Articolul 18. Cenzorul**

- 18.1 Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de către Cenzor, care este ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani.
- 18.2 Calitatea de Cenzor este incompatibilă cu orice alte funcții din rândul organelor de conducere ale Asociației.
- 18.3 Cenzorul:
- a) analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
  - b) controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației de către Directorul Executiv.
- 18.4 Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului de Administrare și Directorului Executiv date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 18.5 Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 18.6 Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.



## **CAPITOLUL VI**

### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 19. Sursele de formare a patrimoniului**

- 19.1 Patrimoniul Asociației se formează din:
- a) cotizațiile anuale ale membrilor;
  - b) sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
  - c) subvenții de stat, venituri obținute de la valorile mobiliare, depuneri bănești;
  - d) încasările rezultate în urma organizării lecțiilor, seminarelor, conferințelor, prestării serviciilor;
  - e) venituri din activități editoriale;
  - f) venituri realizate din activitatea economică proprie;
  - g) veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
  - h) venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
  - i) alte surse neinterzise de lege.
- 19.2 Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

#### **Articolul 20. Destinația patrimoniului**

- 20.1 Patrimoniul Asociației se utilizează doar pentru realizarea scopurilor prevăzute în Statut.
- 20.2 Asociația este responsabilă pentru donațiile primite și prezintă donatorilor rapoarte privind modul de utilizare a lor.
- 20.3 Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.
- 20.4 Asociația nu va folosi vreo parte din proprietate sau din venit în interesele nici unui membru al asociației, fondator sau oricărei persoane particulare.

## **CAPITOLUL VII**

### **TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ**

#### **Articolul 21. Categoriile rapoartelor și dărilor de seamă**

- 21.1 Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare.
- 21.2 La sfârșit de an financiar, Directorul Executiv prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.
- 21.3 Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 21.4 Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 21.5 Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

#### **Articolul 22. Conținutul raportului financiar anual**

- 22.1 Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- a) expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
  - b) soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă;
  - c) venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
  - d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

## **CAPITOLUL VIII**

### **ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 23. Condițiile de încetare a activității**

- 23.1 Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 23.2 Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 23.3 Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 23.4 Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 23.5 Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 23.6 Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 23.7 Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 23.8 Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 23.9 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 23.10 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 23.11 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.



CUSUTE  
NUMEROSTATE  
\$ SKILATE  
15 101

