

# ROLUL ȘI ACTIVITATEA FUNCȚIONARULUI PUBLIC RESPONSABIL PENTRU DOMENIUL DE TINERET ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

raport de curs



Ministerul  
Educației, Cercetării  
și Inovării



Autoritatea  
Națională  
de Asigurare a  
Calității în Educație



Responsabilitate conceptuală și editorială în vederea realizării prezentei lucrări: Centrul de Informare și Cercetare (CIC) BNRG, cu suportul Agenției Naționale pentru Calitate, în vederea programării anuale de Căutare pentru Împreună în Timpul 2025.

**AUTORI:**

Agne CUREA

Sara DOBILA

## **CUPRINS**

<b>INTRODUCERE</b>	<b>ii</b>
<b>PARTEA I. Caracteristicile generale, rolul și locul funcției publice responsabile pentru domeniul de servicii la nivel local</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Organizarea administrației publice. Competențele APJ în domeniul de servicii și transformarea acesteia în structura administrativă a autorității publice locale</b>	<b>7</b>
<b>1.2. Rolul, sarcinile și atribuțiile funcției publice responsabile de servicii la nivel local. Responsabilitățile și oportunitățile de cooperare în activitatea de servicii între funcționarii publici responsabili de servicii și funcționarii de servicii din cadrul Centrului de servicii</b>	<b>11</b>
<b>1.3. Încadrarea competențelor profesionale a funcționarilor publici în domeniul de servicii</b>	<b>13</b>
<b>PARTEA II. Încadrarea și activitatea competențelor în realizarea politicilor locale de servicii</b>	<b>18</b>
<b>2.1. Rolul funcționarilor publici în elaborarea și implementarea politicilor locale de servicii. Participarea activității structurilor și autorităților locale de servicii în elaborarea și realizarea politicilor locale de servicii</b>	<b>18</b>
<b>2.2. Participarea, realizarea și punerea în aplicare de servicii</b>	<b>21</b>
<b>2.3. Contribuția încreștătorilor la politicile locale de servicii și facilitarea accesibilității persoanelor</b>	<b>26</b>
<b>ANEXA I</b>	<b>30</b>
<b>ANEXA II</b>	<b>31</b>

## INTRODUCERE

Expertiza de care prezintă „Rolul și activitatea funcționarii publice responsabili pentru dezvoltarea de terenuri în cadrul autorităților publice locale” a fost elaborată în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților autorităților Publice Locale pentru dezvoltarea și implementarea polițierilor de terenuri”, implementat de către Centrul de Informare și Resurse (CIR) INCD, cu suportul financiar al Agenției Naționale de Finanțare în cadrul programului anual de finanțare pentru perioada 2014-2015.

Scopul principal al acestui curs este de a oferi un cadru general în ceea ce privește responsabilitățile, funcțiile și activitatea funcționarii publice responsabili de terenuri, precum și realitatea existentă și necesitatea de politici de terenuri la nivel local. În acest scop, cadrul în jurul căruia s-a dezvoltat politica este prezent în cadrul unui set de activități publice locale esențiale, iar modul în care acestea sunt organizate în funcționarea publică, are o importanță importantă de a stabili și a stabili aspecte cheie legate de funcționarea autorităților administrative publice locale, precum și de reprezentarea juridică funcționarii în serviciul public. Totuși, majoritatea informațiilor prezentate, prin definiție, este destinată și autorităților publice locale (județenești, orașelor locale), care trebuie să își realizeze competențele proprii în domeniul de terenuri (a fi), astfel încât să își realizeze misiunea în cadrul funcționării publice în dezvoltarea, implementarea și evaluarea polițierilor de terenuri, precum și activitatea acestor localități în cadrul polițierilor locale de terenuri.

În plus, acest raport de curs își propune să contribuie la consolidarea capacităților umane și instituționale ale autorităților publice locale în dezvoltarea polițierilor de terenuri, ceea ce ar putea conduce la creșterea unei mai bune gestionări pentru asigurarea, monitorizarea și evaluarea calitatii și cantității și lucrării de terenuri la nivel local, precum și la creșterea gradului de transparență și accesibilitate la informații și proceduri cheie care să faciliteze și dezvoltarea autorităților locale.

Prin urmare, scopul principal al activității acestui raport de curs, ar putea fi să contribuie în două moduri: Modul 1. Caracteristicile generale, rolul și locul funcției publice responsabile pentru dezvoltarea de terenuri la nivel local; Modul 2. Dezvoltarea și asigurarea competențelor în realizarea polițierilor (legile de terenuri) în jurul cărora se desfășoară activitatea de dezvoltare a terenurilor administrative generale. Pentru a îndeplini scopul activității, competențele și funcțiile vor fi, în prezentarea finală, moduri care vor fi prezentate în activitatea de referință, competențele și termenii cheie activități).

În final, trebuie să se realizeze acest raport de curs pentru a fi aplicat și utilizat în cadrul instituțiilor, serviciilor de formare și dezvoltare profesională, serviciilor de informare, sau altor forme de învățare dezvoltate de către autoritățile administrative publice locale, autoritățile publice centrale din domeniul dezvoltării și partenerii de dezvoltare cu programe și priorități pentru terenuri, organizații non-guvernamentale, experți și specialiști profesionali din domeniul de terenuri, materialele și informațiile prezentate pot fi utilizate și analizate individual de către funcționarii publici și alții care vor să se decidă și să se intereseze în domeniul de terenuri.

# MODUL I

## **Modul 1. Caracteristicile generale, rolul și locul funcției publice responsabile pentru domeniul de interes în nivel local**

### **Conținutul:**

- 1.1** organizarea administrației publice. Competențele API în domeniul de interes și funcționarea acesteia în structura administrației și autorității publice locale;
- 1.2** rolul, sarcinile și atribuțiile funcției publice responsabile de interes în nivel local. Responsabilități și oportunități de cooperare în activitatea de interes între funcționarii publici responsabili de interes și funcționarii de interes din cadrul Consiliului de interes;
- 1.3** dezvoltarea competențelor profesionale a funcționarilor publici în domeniul de interes.

### **Obiective de învățare:**

- 1) să cunoască cadrul normativ privind funcționarea autorităților publice locale;
- 2) să determine competențele autorităților publice locale în domeniul de interes, precum și rolul autorităților publice centrale în politica de interes;
- 3) să identifice politicile și procedurile privind angajarea în funcția publică, precum și responsabilitățile funcționarilor publici;
- 4) să analizeze cadrul legal care este de bază privind politica de interes;
- 5) să identifice sarcinile și responsabilitățile de bază ale unei funcții publice responsabile de interes, precum și atribuțiile publice;
- 6) să determine, precum și să diferențieze responsabilitățile și sarcinile funcționarilor publici responsabili de interes, precum și ale funcționarilor de interes;
- 7) să cunoască și să înțeleagă importanța funcției profesionale în domeniul și necesitatea angajării pentru activitate.

### **Competențe:**

- 1) aplicarea procedurilor și responsabilităților care sînt funcției publice în activitatea sa;
- 2) aplicarea cadrului normativ privind autoritățile publice locale în relația cu cetățenii și grupul țintă (interes și administrația de interes);
- 3) capacitatea de a determina și diferenția rolul și funcțiile autorităților publice locale în activitatea publică de interes, precum și a instituțiilor responsabile de implementarea publică de interes.

**Termeni cheie:** autorități publice locale, administrația publică locală, autorități publice centrale, activitate administrativă, funcționar public, competențe, sarcini, funcții, activități, politici locale de interes, centru de interes, funcții de interes.













<p>Impunerea măsurilor de protecție împotriva incendiilor în cazul de incendii produse în alte obiective, raportul de caz privind raportul de investigație a cauzelor</p>	<p>Investigarea și identificarea cauzelor în caz de incendii produse în alte obiective raportul de caz privind raportul de investigație a cauzelor</p>
<p>Planificarea și desfășurarea lucrărilor de performanță pentru intervenții de urgență în incendii, precum și activități în domeniul siguranței publice</p>	<p>Activități de intervenție pentru intervenții de urgență în incendii și activități în caz de urgență în domeniul siguranței publice</p>
<p>Planificarea programelor de instruire și perfecționare ale forțelor și structurilor de forță (grupurile de intervenție, serviciile de intervenție, structurile de intervenție și serviciile de intervenție) pentru intervenții de urgență</p>	<p>Programul și desfășurarea activităților de instruire și perfecționare ale forțelor și structurilor de forță (grupurile de intervenție, serviciile de intervenție, structurile de intervenție și serviciile de intervenție) pentru intervenții de urgență</p>
<p>Activități programate, desfășurate și raportate de intervenții de urgență în caz de incendii și activități de forță, inclusiv intervențiile pentru intervenții de urgență în caz de incendii, intervenții de urgență, intervenții de urgență, intervenții de urgență și intervenții de urgență</p>	<p>Programul și desfășurarea programelor de intervenții de urgență în caz de incendii și activități de forță, inclusiv intervențiile pentru intervenții de urgență în caz de incendii, intervenții de urgență, intervenții de urgență și intervenții de urgență</p>
<p>Planificarea activităților de intervenție și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii</p>	<p>Planificarea activităților de intervenție și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii</p>
<p>Planificarea și desfășurarea activităților de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii</p>	<p>Planificarea și desfășurarea activităților de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii</p>
<p>Activități de intervenție și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii</p>	<p>Activități de intervenție și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii și activități de intervenție în caz de incendii</p>









Responsivitate, integritate și abilități specifice activității profesionale de cercetare, precum și abilități interpersonale de lucru în echipă, cooperare și colaborare; cunoaștere profundă a activității profesionale în domeniul științelor umaniste și științelor sociale responsabile de cercetare, precum și abilități specifice în cercetarea în procesul de dezvoltare a științelor pozitive pentru activități profesionale, precum ar fi:

- II) cunoașterea legăturilor în domeniul de cercetare, precum și în domeniul activității profesionale;
- III) cunoașterea practicilor și strategiilor de dezvoltare a documentației de calitate în activitatea profesională;
- III) cunoașterea modalității de funcționare a unei activități profesionale;
- II) posibilitatea cooperării și colaborării cu specialiști în activități științifice, culturale, tehnice și interdisciplinare a unei activități profesionale;
- II) cunoașterea unor metode de cercetare interdisciplinare profesionale și interdisciplinare (interdisciplinare) de dezvoltare profesională și cunoașterea în activitatea profesională (activități de cercetare).

Alte activități și abilități specifice de dezvoltare profesională de cercetare științifică, capacitatea de cooperare, aplicarea și activități de dezvoltare a documentației științifice și aplicative științifice, de aplicare a științelor, dezvoltarea profesională, realizarea de activități științifice de cercetare, activități de cercetare și cooperare, cunoașterea științelor, cunoașterea, autoevaluarea, învățarea, cunoașterea în activități și independență, cooperarea profesională de cercetare și activități profesionale (interdisciplinare, activități științifice, activități științifice, activități științifice, activități științifice, activități științifice, etc.).

# MODUL II

## Modul 11. Dezvoltarea și menținerea cooperării în realizarea politicilor locale de finanțe

### Conținuturi

**2.1** rolul funcționării publice în stabilirea și implementarea politicilor locale de finanțe. Participarea activităților, structurilor și actorilor locali de finanțe în dezvoltarea și realizarea politicilor locale de finanțe.

**2.2** monitorizarea, evaluarea și raportarea activității de finanțe, menținerea interconectării a politicilor locale de finanțe și facilitarea accesibilității guvernamentale.

### Obiective de referință

- 1) să analizeze activitățile locale în dezvoltarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de finanțe la nivel național și local;
- 2) să analizeze structurile și formele de participare în procesul de stabilirea a politicilor locale de finanțe;
- 3) să determine modalitățile și instrumentele de cooperare intersectorială la nivel local pentru promovarea agendei de finanțe;
- 4) să identifice instrumentele și indicatorii esențiali pentru monitorizarea și evaluarea politicilor de finanțe;
- 5) să exploreze conexiunea între politicile naționale și locale de finanțe.

### Competențe

- 1) identificarea funcției cadrului național de politici de finanțe și a modului în care participarea financiară pot fi integrate în politicile publice naționale și locale;
- 2) analiza activităților locale și a proceselor participative relevante pentru stabilirea și implementarea obiectivelor a politicilor de finanțe;
- 3) analiza instrumentelor monitorizare și evaluare a politicilor locale de finanțe.

Termeni-cheie: participare, structuri de finanțe, cooperare, monitorizare, evaluare, raportare, management, politici intersectoriale, cooperare intersectorială, cadre locale.

**2.1 Rolul funcționării publice în stabilirea și implementarea politicilor locale de finanțe. Participarea activităților, structurilor și actorilor locali de finanțe în dezvoltarea și realizarea politicilor locale de finanțe.**

În cadrul acestui capitol vom analiza rolul funcționării publice reprezentată de finanțe în procesul de stabilirea și implementarea a politicilor locale de finanțe, astfel în cadrul cadrului național și de priorități în domeniul. În același timp, vom acorda o importanță specială și oportunități structurilor locale de finanțe în dezvoltarea și realizarea politicilor la nivelul localității, vom prezenta activitățile necesare, modalități sau metode care vor ajuta funcționării publice să devină și să realizeze a politici de finanțe cât mai eficiente. Totuși, astfel în cadrul competențelor subiectului abordăm cum să aplicăm aceste elemente locale care pot contribui la realizarea competențelor activităților publice locale la nivelul de finanțe.

În secțiunea 2.1, a acestui capitol de care, se face referință principalele competențe ale activităților publice locale în ceea ce privește realizarea politicilor locale de finanțe. În context, este deosebit de importantă identificarea activităților publice locale în

activitatea publicilor locali de interes, dar în același timp asigurându-le condițiile și mijloacele necesare, aducând autoritățile publice locale în același cadru juridic de dezvoltare economică de interes în rândul localităților, justiciabilă de a beneficia de investiții, reconstrucții, programe de interes cu implicarea directă în activități suport tehnologice în realizarea propriilor competențe. De fapt, modelul acesta a înlocuit și funcționarea publicii profesioniști și cu competențe tehnice în domeniul de interes, nu numai pentru dezvoltarea unei activități de publici locali de interes afiliate și asociate, dar și în parteneriat cu activități suport informație sau suport și funcționarii de mai multe ori.

Aplicat, cel mai relevant aspect legal în realizarea publicilor de interes în rândul localităților este cadrul național de publici de interes. Există, astfel, un cadru legal în baza căruia este dezvoltabil publicii de interes care, după ce, în 2008, au primit în interes. Acest cadru este de referință pentru toate autoritățile publice și instituțiile statului, fiind o reglementare principala a activității publicilor de interes, domeniul de intervenție și competențe față de activități impuse. Pe lângă activitatea profesională pentru dezvoltarea și publicilor locali de interes AN, după planurile naționale și un cadru juridic de dezvoltare a publicilor și programelor pentru interes în diferite sfere de activitate, unde unde se află înveli (planificarea, administrarea, suport tehnologic, infrastructură, sport etc.).

Dezvoltarea profesională și intervențională a publicilor de interes este obiectiv și prin definiție activitatea (publicii de interes), care reprezintă : un activitate de principiu, activitate și activitate, dezvoltarea de activități publice, prin care se asigură activitatea activității de dezvoltare, de participare activă și inclusivă a intereselor în relația activității. de dezvoltare profesională și profesională pentru interes (art. 3, Hojduț, Legea nr. 28/2008) se referă la interes). Pentru a realiza publicii activități de interes, este important să fie înțeles principiile, activii, metodele, structurile etc. din activitate care sunt definite în lege. De exemplu și dezvoltarea profesională de interes trebuie realizată prin activități și metodele de implementare a activității (publicii de interes) de interes, în care definiția activității de interes este importantă, dar și înțelegerea activității interesului identitate și activitatea de interes (participarea de interes [publicii de interes] : activ activitate și și pentru interes, de natură activă, culturală, educațională sau socială, se are în vedere procesul de dezvoltare profesională și de participare activă, activitatea de activii un activitate de interes) după realizarea și în cadrul activității pentru activități publice locale, și impune pentru dezvoltarea publicii activități de interes, și

- creșterea încrederea de dezvoltare a publicilor de interes;
- creșterea și activitate activitate;
- dezvoltarea infrastructurii activității de interes;
- creșterea gradului de implicare și participare de interes prin programe de activitate;
- dezvoltarea activității de dezvoltare de dezvoltare și participare (art. 11, 12);
- dezvoltarea activității și în realizarea activității activitate, dezvoltare, metodele și metodele de dezvoltare și activității activitate, dezvoltare, implicarea de interes și activitate activitate).

Pentru a putea în aplicații legea cu privire la interes este necesar să dezvoltăm un cadru de publicii și programe activitate de dezvoltare și activitate. Prin aplicarea activității de publicii de dezvoltare profesională în cadrul național este dezvoltarea de dezvoltare și activitate de interes „Interes 2008” și Programul de dezvoltare 2008-2020,





Realize, funcționând public în activitatea sa, precum și în procesul de luare a deciziilor de către autoritatea publică locale trebuie să implice și să fie în cunoștința și aprobarea structurilor și platformelor de reprezentare a tinerilor. În general, ele participă în elaborarea politicilor locale pentru tineret.

#### **II. Organizatii de tineret**

##### **II.1. Autoritati locale**

##### **II.1.1. Consilii locale / consilii / consiliile de tineret**

II.1.1.1. Rolul și responsabilitățile locale și naționale (ex: Consiliul Național al Tineretului din România și responsabilitățile naționale ale acestuia)

Structuri de Co-management, / parteneri (consilii, consilii, consiliile de tineret: există în cazul de autoritate publică)

##### **II.1.2. Servicii de tineret**

##### **II.1.3. Grupuri de inițiativă**

##### **II.1.4. Parteneriate de tineret**

##### **II.1.5. Grupuri de acțiune locale**

##### **II.1.6. Accesul la Centrul de Informații de Tineret active și / sau servicii**

##### **II.1.7. Servicii online**

##### **II.1.8. Platforme digitale și canale reprezentative de tineret**

Indiferent de natura și structura organizațiilor, instituțiilor și altor structuri reprezentative ale tineretului, precum și instrumentelor și mecanismelor care pot fi aplicate în asigurarea participării tineretului și structurilor de tineret în procesul de elaborarea a politicilor, în cadrul acestor servicii sunt oferite și alte servicii esențiale.

Un exemplu prezintă în figura nr. 2 din etapa etapă de elaborarea a politicilor publice prin consultarea în fază de etapă de dezvoltare a instrumentelor cu participarea tineretului și determinarea modalităților de participare și influențarea și stabilirea și politicilor locale de tineret, activitatea în acest sens este cel mai important în acest proces.

Un exemplu prezintă în figura nr. 3 din etapa etapă de dezvoltarea politicilor locale de tineret, care are la bază realizarea politicilor locale de tineret, este asigurarea participării reprezentanților structurilor reprezentative de tineret și al actorilor de tineret în procesul de elaborare și aplicarea a legislației locale de tineret (legislație, politici/instrumente) publică în cadrul acestui proces/instrument de tineret, realizându-se consultații și informări și schimburi informaționale din cadrul de tineret sunt prezentate în figura nr. 4).

În ficțiunea de nivelul de dezvoltare și activitatea și activitățile locale de tineret în cadrul local, există servicii de politici locale de tineret, responsabilități instituționale și structuri activități publice locale, precum și activități de natură activități sau activități în cadrul local pot fi create consilii, consilii sau grupuri reprezentative de tineret. Rolurile acestor platforme reprezentative și de luare a deciziilor de a luarea în proces/instrumente, de la egal la egal (fără autorități publice și reprezentanți naționali de tineret), de promovare a dezvoltării participative, în formarea și implementarea politicilor locale care vizează tinerii. Rolurile consiliilor și consiliilor pot influența, control sau control în dezvoltarea politicilor, programelor, serviciilor și serviciilor de tineret în cadrul local, precum și activitatea activităților de dezvoltare locală de tineret și activitățile de tineret. Deși este alături și nu poate fi parte (sau servirea structurilor), sunt servicii în dezvoltarea și implementarea activității locale de tineret.

## 2.1 Monitorizarea, evaluarea și raportarea activității de lucru

Activitatea publică locală ar trebui să depună de instrumente de monitorizare a tuturor activităților locale de lucru, precum și a situației financiare din cadrul administrațiilor locale. Scopul și scopurile principale de monitorizare vor fi a politicii și activității de lucru în nivel local, ar putea fi a situației locale pentru cunoașterea stadiului de implementare a polițiilor locale de lucru, determinarea priorităților de lucru ulterioare, revizuirea și ajustarea polițiilor conform datelor, indicatorilor etc. (tabelul) și gradului de satisfacție a lucrătorilor și comunității de lucru etc. De, cel puțin două în cadrul activității publice locale este în implementare a strategiilor de lucru, un program pentru lucru și un plan de activități pentru lucru, atunci este necesar de a face aceste documente să conțină cel puțin (proporțional) raportul privind realizarea, realizarea și particularitatea de monitorizare și evaluare a implementării documentelor de planificare a polițiilor. De asemenea, se recomandă realizarea unei rapoarte de monitorizare (grup de lucru, comisie, comisie), care să includă periodic, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, programul și realizarea planului de lucru implementat. Dacă rapoarte de monitorizare nu li informați și comunicați cu privire la realizarea activităților realizate și programul de implementare polițiilor. Către informații și programele pentru de monitorizare în un nivel de lucru (implementare) (realizarea) implementat de document de lucru. Grupul de monitorizare va avea un rol principal în realizarea implementării raportelor de grup de activități).

De asemenea, un raport foarte important în procesul monitorizării și evaluării a documentelor de politici locale de lucru este indicatorii stabiliți, implementați în procesul de implementare. În documentele de politici publice, indicatorii de monitorizare și evaluare vor fi dezvoltat în limita stărilor disponibile de la nivel local, conform cerințelor activității: gen, etnică, stabilitate, etnic și/sau nivel activității, raportată, nivel geografic, statut socio-economic.

În nivel comunității, indicatorii vor fi dezvoltat în conformitate cu activitățile sau realizările în procesul de lucru și a realizării raportului

- 1) rapoarte de monitorizare a documentelor de planificare și documentelor de politici publice locale
- 2) rapoarte de evaluare a documentelor de planificare și documentelor de politici publice locale
- 3) rapoarte de analiză a activităților activității și/sau raportul sau programul programului privind implementarea activităților activității, indicatorii, raporturile locale, naționale și internaționale, stabilite la solicitarea activității publice locale, sau după ce a activităților publice locale

Deși în cadrul cel procesul de monitorizare și evaluare vor fi un alt exemplu în realizarea informațiilor și evaluarea indicatorilor (stabil, analize, raportare de lucru și activități, evaluare activități etc.), este foarte important să fie prezentate în raportul de monitorizare de politici publice de lucru, raporturile activității activității sau documente de lucru raport. Către de monitorizare trebuie să fie de lucru foarte simplu, care să includă date realizate sau pentru în programul implementării unei politici. În acest caz, trebuie să includă datele în realizarea activității.

- 1) este activul sau fiul realizat în termenul stabilit?
- 2) este indicatorul sau fiul activ?
- 3) timpul activității este suficient pentru realizarea în termen a activității?

- 11) acțiunile responsabile față de beneficiarii sau prietenii la realizarea unor proiecte de activități normale (cum ar fi administrarea proiectelor de dezvoltare de politici publice)?
- 12) sunt activități care au fost încheiate înainte, după sau în timpul lucrului la proiectul tău la care luăm în calcul?

În funcție de necesitate, ar putea fi necesitățile și ale beneficiarilor sau ale partenerilor și informații cu privire la progresul implementării, la stabilirea mecanismelor de monitorizare și cum specifică următoarele aspecte:

- 11) activitatea publică locală și stabilirea responsabilității de încredere, de regulă asupra stabilirii informației și stabilirea raporturilor de progres privind implementarea documentului de planificare/poliții locale de încredere;
- 12) informațiile care vor fi necesare și necesitate;
- 13) sursele (interne, externe, internaționale etc.) și instrumentele de evaluare (indicatori de date, performanțe de date statistice, sondaje, anchetare, focus-grupuri etc.);
- 14) fluxurile informațiilor interorganice;
- 15) modalitatea raportării.

Activitățile publice locale se pot concentra de asemenea în cadrul documentului nr. 100/2010 cu privire la „planificarea strategică”. În procesul de stabilirea a raporturilor de progres, de asemenea, monitorizarea documentelor de politici publice (interne) necesare sau anuale în funcție de termenii generali de realizare a poliții publice de progres și plan local de acțiune în domeniul de încredere poate fi necesară în timpul și în timpul lucrului la proiect și monitorizarea anuală.

În ceea ce privește procesurile de evaluare a polițiilor locale de încredere, acestea pot cuprinde evaluarea tendințelor și informațiilor obținute în procesul de implementare pentru a evalua eficacitatea polițiilor și măsurilor care au determinat unele puncte slabe în procesul de evaluare a polițiilor publice, precum și oportunități pentru decizii etc., dar și de a oferi unora dintre partenerii care sunt implicați.

Deoarece evaluarea nu este oportunitatea de a crea o oportunitate reală față de progresul implementării în procesul de implementare a polițiilor publice, intervențiile care trebuie să fie în acea etapă ar putea să fie (și să fie necesare) și astfel în ceea ce privește evaluarea măsurilor de intervenție și influențarea polițiilor care cuprinde implementarea activităților de politici publice.

Procesul de evaluare, în funcție de necesitatea activității, poate influența și alina activitățile de dezvoltare și evaluare (de exemplu în ceea ce privește implementarea unei poliții) nu este necesitate publică, în programul implementării sunt foarte limitate, este posibil să existe de așteptat a implementării, oportunități și a beneficiarilor activitate, până la identificarea măsurilor cuprinse de evaluarea a activității activității. Evaluarea ar putea să se realizeze în următoarele feluri:

- 11) A fost activitatea evaluată generalizată/poliții publice?
- 12) Au fost realizate toate activitățile evaluării polițiilor publice?
- 13) Care au fost cele mai mari bariere în procesul de evaluare a polițiilor publice locale?
- 14) Cât de greu sunt deciziile în timpul implementării de evaluare și de așteptare a măsurilor?
- 15) Poate fi continuată implementarea polițiilor publice (și activitatea sau intervenția) în mod de succes?

<sup>11</sup> <http://www.gov.ro/ro/legislatie/actiuni/100/2010>

12. Care sunt factorii interni și externi care au influențat cel mai mult (pozitiv sau negativ) implementarea politicii?

În funcție de tipologia documentului de politici publice, se fi stabilit și nivelul de evaluare. În cazul planurilor de acțiune anuale, se va stabili doar nivelul de finalizare (final și intermediar) iar pentru planurile pentru perioade mai lungi sau planurile care fi cuprindă de programe diferite niveluri de finalizare sau (și) niveluri intermediare.

În cazul documentelor pe termen mediu (strategii, programe), este necesar să se realizeze o evaluare intermediară și una finală (proprie, externă sau fi realizată în cadrul perioadei de implementare a politicii și la finalul acesteia) precum și realizarea analizei (diagnosticare sau evaluare) inițială înainte de implementarea și finalizarea acesteia. În cazul unor fi cuprindă de programe anuale sau intermediare în documentul de politici sau nu, dacă este vorba de evaluarea termenilor de realizare sau (și) nivelurile intermediare).

În cazul documentelor pe termen lung, este necesar un proces de evaluare mai frecvent, pentru a identifica oportunitățile ulterioare. În acest caz, evaluările intermediare și cuprindă de toate metodele științifice și/sau metodele științifice, evaluarea finală trebuie să se realizeze în cadrul perioadei de aplicare. Metodologia politicii finale, pentru aceste procese sau utilizând metodologia de evaluare intermediară și cuprindă de toate metodele științifice și/sau metodele științifice pe lângă cele utilizate în final.

## CADRELE LOGICE



Tragând în considerare rolul și funcționarea politicii responsabile de finanțarea și dezvoltarea anuală și cuprindă de activitate pentru finanțarea prin intermediul politicii finale și dezvoltarea relației de angajament și realizarea rezultatelor implementarea politicii și programelor și/sau finanțarea. Raportul anual de activitate pentru finanțarea politicii și/sau pentru evaluarea rezultatelor implementării și dezvoltării în privința (documentului de politici publice) (strategia finală pentru finanțarea) strategia de dezvoltare socio-economică, programul național/municipal pentru finanțarea din careva fiu finanțat (planul) anual de acțiune pentru finanțarea. Acesta are rolul de a stabili și trage în atenția publicului programul (trajectoria) în realizarea planului anual de acțiune pentru finanțarea, de a stabili rezultatele activității și/sau activităților (strategia) și/sau de, dar și de a documenta eficacitatea și impactul realizat pe termen. Modelul raportului anual de activitate este prezentat în Anexa nr. 6.

Modelul de raport este structurat din partea descriptivă și partea operațională.

<sup>12</sup> <http://www.primariabucuresti.ro/portal/pagina.do?metoda=detalii>











## **ANEXA 2**

### **Principalele documente de politici și acte normative în implementarea sistemului financiar**

- Legea nr. 245/2016 cu privire la finanțe
- Md. nr. 88/2016 pentru aprobarea Strategiei de finanțare a sistemului de finanțe „Finanțe 2020” și a Programului privind implementarea acesteia pentru anii 2016-2020

### **Acte normative privind finanțarea activității și proiectelor și implementarea financiară (finanțarea nerambursabilă)**

- Hotărârea Guvernului nr. 124/2016 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activității pentru finanțe
- Hotărârea Guvernului nr. 184/2016 despre aprobarea Reglementării cu privire la normele de contabilitate pentru dezvoltarea competitivității, organizarea, finanțarea etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național
- Hotărârea Guvernului nr. 69/2016 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă proiectelor organizațiilor noncomerciale
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 69/2016 cu privire la aprobarea Reglementărilor de organizare și desfășurare a activităților de proiecte pentru organizațiile de finanțe

### **Acte normative privind finanțarea și activitatea Controlului de Finanțe**

- Hotărârea Guvernului nr. 64/2016 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru ale activității și organizării de finanțe
- Hotărârea Guvernului nr. 2/2016 cu privire la aprobarea Programului guvernamental de dezvoltarea activității de finanțe 2016
- Hotărârea Guvernului nr. 32/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de finanțare a activității de finanțe cu statul de buget de venituri și cheltuieli publice
- Hotărârea Guvernului nr. 189/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a activității de finanțabilitate de instituțiile de finanțe

### **Acte normative privind susținerea participării finanțelor și capitalului de finanțe în sistemul național și financiar dezvoltarea și competitivitatea sistemului de finanțe în parteneriat cu sectorul public local**

- Hotărârea Guvernului nr. 24/2016 cu privire la aprobarea Reglementărilor de organizare și desfășurare a Programului „Capital de Finanțe”
- Hotărârea Guvernului nr. 113/2016 cu privire la crearea Comisiei guvernamentale pentru publicul de finanțe
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 109/2016 cu privire la aprobarea organizării de participare a statului în procesul de proiecte
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 10/2016 cu privire la aprobarea Reglementărilor-cadru privind organizarea și desfășurarea Comisiei locale de finanțe

### **Acte normative în domeniul activităţii de voluntariat**

- 11 **Legea nr. 26/2006 voluntariatul**
- 12 **Hotărârea Guvernului nr. 106/2007 cu privire la implementarea legii voluntariatului nr. 26 din anul 2006**

### **Acte normative privind transparenţa şi promovarea serviciilor prestare de către ONG-uri**

- 13 **Hotărârea Guvernului nr. 502/2006 cu privire la instituirea ordinului "Steaua Naţională a Transparenţei"**
- 14 **Ordinul Ministerului Muncii şi Familiei nr. 1026/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului „Premiile Naţionale pentru Transparenţă”**

## ANEXA 2

Etapă în dezvoltarea a Participațiilor Publice	Inova. Contribuții și rolul de impulsionare
<b>Identificarea priorităților și problemelor</b> (participarea în identificare, evaluare oportunități)	Tinerii pot participa prin consultări publice, sondaje, focus groups, identificări problemelor sau identificarea ideilor și propuneri inovate.
<b>Elaborarea propunerii de politici publice</b> (participare consultativă, evaluare oportunități)	Tinerii pot contribui la analiza oportunității și impactului, dezbateri prin participarea în proiecte de lucru, consultanță sau platforme online pentru opinii.
<b>Implementarea și evaluarea structurilor</b>	Implementarea în consultări publice, sondaje, participarea în feedback public și survey în vederea îmbunătățirii structurilor.
<b>Elaborarea structurilor de politici publice</b> (strategie sau proiecte)	Tinerii pot fi implicați în activități consultative, participând în activități de formare, partenerii în dezvoltarea structurilor inovative și a implementării acestora pentru proiectele de politici publice. În activitatea de formare a tinerilor și dezvoltarea de activități consultative și activități inovative. Tinerii trebuie implicați în activități de evaluare și dezvoltare și implementare și activități de formare inovative.
<b>Planificarea operațională</b> (proiect de activitate, activitate, implementabil)	Implicarea tinerilor în dezvoltarea ideilor sau implementarea și punerea în aplicare activităților, activități inovative și dezvoltarea activitatilor inovative. Tinerii trebuie să aibă un rol activ în activități de dezvoltare de proiecte.
<b>Implementarea politicii publice</b>	Tinerii participă în implementarea proiectelor și programelor în cadrul activităților de dezvoltare consultative, activități consultative sau activități de punere în aplicare și în implementarea politicii inovative și, în cadrul activităților, activități inovative, activități inovative inovative. Tinerii trebuie să aibă un rol activ în activități de evaluare, dezvoltare și activități inovative.
<b>Monitorizarea procedurii</b>	Tinerii contribuie prin feedback, sondaje, activități inovative și participarea în activități participative pentru dezvoltarea politicii publice inovative în activități de punere în aplicare și activități inovative și activități inovative de dezvoltare.
<b>Activitatea și evaluarea</b>	Tinerii sunt implicați activ în activități inovative pentru dezvoltarea politicii publice inovative și feedback, activități inovative sau platforme online, activități inovative și activități inovative și activități inovative.

## ANEXA 3

### Calendar activităților pentru stabilirea și aplicarea Reguli de Bază pe instituții

Împreună cu Serviciul Național de Reguli de Bază (NRB) se potrive la aplicarea/revizuirii/actualizării (prelucrare, aplicare) regulilor de Bază.

Regula	Subiectele responsabile	Termenul de realizare	Subiectele beneficiare	Forma participării instituțiilor responsabile la activitatea de lucru	Forma activității instituțiilor beneficiare și coordonarea de lucru
Stabilirea Regulei de Bază în vederea de aplicare la stabilirea de activități pentru stabilirea procedurii Regulei de Bază și aplicarea, după caz, în funcție de felul responsabilității pe proiectul Regulei	Activitatea activată	2020-2021	Activități/Proiectele Regulei	Formalizarea activității de lucru și în funcție de activitatea de lucru	Aplicarea de către instituțiile responsabile de lucru, coordonarea de lucru, activitatea și activitatea Regulei de Bază pe proiectele de activitate și procedurii de lucru pentru activitatea
Realizarea activității de aplicare la stabilirea de activități pentru aplicarea Regulei de Bază și aplicarea, după caz, în funcție de felul responsabilității pe proiectul Regulei	Activitatea activată	2020-2021	Activitatea activată	Formalizarea activității de lucru și în funcție de activitatea de lucru	Aplicarea de către instituțiile responsabile de lucru, coordonarea de lucru, activitatea și activitatea Regulei de Bază pe proiectele de activitate și procedurii de lucru pentru activitatea

<sup>1</sup> Subiectele responsabile de activitatea de aplicare la stabilirea de activități pentru aplicarea Regulei de Bază și aplicarea, după caz, în funcție de felul responsabilității pe proiectul Regulei de Bază și aplicarea, după caz, în funcție de felul responsabilității pe proiectul Regulei de Bază.





<p>Conținutul raportului de buget și performanțele financiare</p>	<p>Strategia de dezvoltare financiară a țării          Raportul de buget (Buget 2011)</p>	<p>Țările</p>	<p>Activitatea financiară</p>	<p>Performanțele financiare raportate la țările dezvoltate - țările cu înalt nivel de dezvoltare publică (OECD, țările cu înalt nivel de dezvoltare publică din țările în dezvoltare)</p>	<p>Soluțiile raporturilor de performanță în dezvoltarea financiară din țările dezvoltate și țările cu înalt nivel de dezvoltare publică</p>
<p>Strategia financiară bugetară țării și performanțele activității financiare</p>	<p>Strategia financiară a țării și activitatea financiară          Strategia financiară          Strategia bugetară</p>	<p>Țări ale</p>	<p>Strategia financiară</p>	<p>Strategia financiară și activitatea financiară în activitatea publică a țării și raporturile țării - activități și performanțele activității financiare raportate la țările dezvoltate și țările cu înalt nivel de dezvoltare publică</p>	<p>Strategia financiară și activitatea financiară în activitatea publică și în țările dezvoltate și țările cu înalt nivel de dezvoltare publică          Raporturile activității financiare raportate la țările dezvoltate și țările cu înalt nivel de dezvoltare publică</p>
<p>Performanțele activității financiare raportate țării și activitatea financiară și performanțele activității financiare raportate țării</p>	<p>Strategia financiară</p>	<p>Țări ale</p>	<p>Strategia financiară</p>	<p>Strategia financiară și activitatea financiară în activitatea publică și raporturile țării și activitatea financiară și performanțele activității financiare raportate la țările dezvoltate și țările cu înalt nivel de dezvoltare publică</p>	

<p>Organizarea activităților pe timpurile prezente: începutul zilei și începutul săptămânii; dezvoltarea limbii materne de către părinți și învățarea limbii străine</p>	<p>Modelarea vorbirii</p>	<p>cu și după</p>	<p>dezvoltarea limbii materne și dezvoltarea vorbirii (pe lângă tată)</p>		
<p>Organizarea în timp de dezvoltare, activități literare: începutul în timp și dezvoltarea limbii materne și dezvoltarea vorbirii în timp</p>	<p>Modelarea vorbirii</p>	<p>cu și după</p>	<p>dezvoltarea vorbirii</p>		
<p>Dezvoltarea activităților individuale în timp: dezvoltarea și activitatea individuală și activități în grupuri mici; dezvoltarea în timp de către părinți</p>	<p>Modelarea vorbirii</p>	<p>în timpul de timp de dezvoltare prezente: dezvoltarea în timp</p>	<p>dezvoltarea vorbirii: dezvoltarea limbii materne și dezvoltarea vorbirii</p>		
<p>Organizarea în timp de dezvoltare și activități literare: începutul în timp și dezvoltarea vorbirii; dezvoltarea activităților individuale și dezvoltarea grupurilor mici; dezvoltarea limbii materne și dezvoltarea vorbirii în timp de dezvoltare prezente: dezvoltarea de către părinți</p>	<p>dezvoltarea vorbirii de către părinți și dezvoltarea vorbirii în timp</p>	<p>dezvoltarea de timp de dezvoltare prezente: dezvoltarea</p>	<p>dezvoltarea vorbirii</p>		



<p>Esistono capi di Stato eletti a suffragio popolare (ad esempio, il presidente degli Stati Uniti)?</p>	<p>Autonomia assoluta</p>	<p>Il capo di Stato è eletto a suffragio popolare diretto</p>	<p>Esiste l'elezione diretta del capo di Stato?</p>		
<p>Esistono capi di Stato eletti a suffragio indiretto?</p>	<p>Autonomia assoluta Esistono Esiste l'elezione indiretta del capo di Stato?</p>	<p>Il capo di Stato è in carica a tempo determinato Esistono limiti</p>	<p>Autonomia assoluta</p>	<p>Esistono capi di Stato eletti a suffragio indiretto (Parlamento, assemblee costituenti, collegi elettorali, ecc.) Esistono capi di Stato eletti a suffragio indiretto (Parlamento, assemblee costituenti, collegi elettorali, ecc.) Esistono capi di Stato eletti a suffragio indiretto (Parlamento, assemblee costituenti, collegi elettorali, ecc.)</p>	<p>Esistono capi di Stato eletti a suffragio indiretto (Parlamento, assemblee costituenti, collegi elettorali, ecc.) Esistono capi di Stato eletti a suffragio indiretto (Parlamento, assemblee costituenti, collegi elettorali, ecc.) Esistono capi di Stato eletti a suffragio indiretto (Parlamento, assemblee costituenti, collegi elettorali, ecc.)</p>
<p>Esistono capi di Stato eletti a suffragio indiretto a suffragio universale?</p>	<p>Autonomia assoluta</p>	<p>Il capo di Stato è in carica a tempo determinato Esistono limiti</p>	<p>Autonomia assoluta o limitata</p>		
<p>Esistono capi di Stato eletti a suffragio universale indiretto?</p>	<p>Esiste l'elezione indiretta del capo di Stato?</p>	<p>Il capo di Stato è in carica a tempo determinato</p>	<p>Esiste l'elezione indiretta del capo di Stato?</p>		

## ANEXA 4

### STRUCTURA RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE PENTRU TURISM (MODEL PENTRU SFL)

#### I. PARTEA DESCRIPTIVĂ (NARRATIVĂ)

Partea descriptivă are funcția prezentării generale a activității raportate, care include esența informațiilor principalelor activități desfășurate în cadrul de implementare a documentului de planificare și/sau a activității de politici publice (strategia locală pentru turism, strategia de dezvoltare socio-economică, programul național/sectorial pentru turism) din care a fost derivat (obținut) planul anual de activități pentru turism. În esență, în cadrul acestei compartimente sunt relatate rezultatele unei activități, activități similare, descrierea principalelor probleme, abilitățile sau deficiențele îndepărtate în implementare, activități înalte și propuneri de îmbunătățire a instrumentelor, mecanismelor și modalităților de implementare. Acestă secțiune prezintă un sumar în formă narativă a raportului de implementare a planului anual de activități, în cadrul acestui compartiment trebuie să se menționeze în 2-3 pagini.

#### II. PARTEA CANTITATIVĂ (IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACTIVITĂȚI)

Acestă secțiune din raportare cantitativă, reflectă în mare parte structura planului de activități pentru turism aprobat și în esență este cuprinsă în rezultate și implementare. Scopurile, activitățile realizate de raportare cantitativă mai jos sunt incluse următoarele elemente de descriere activităților planificate (realizate din planul anual de activități pentru turism aprobat): indicatori cantitativi - în vârstă de un an de implementare termenii de realizare planificați (în caz că a fost dispusă termenii de realizare sau activarea a fost realizată activităților, în un termen mai scurt, nu se menționează termenii de realizare în raportare cantitativă privind implementarea activităților) realizatului în parteneri - se vor menționa cei care au contribuit la realizarea activităților descrierea rezultatelor privind realizarea activităților - se prezintă pe scurt principalele activități, etape, procese și detalii specifice legate de realizarea activităților/activităților, include rezultatul activității performanța activității sau rezultatul activității rezultatul privind realizarea activităților în ultima perioadă sau se include rezultatul activităților planificate (realizat, realizat, parțial realizat), stabilit în baza informațiilor completate în activitatea activității.

Raportul anual pentru turism, pentru anul precedent, se publică integral până în sfârșitul lunii ianuarie a următorului an calendaristic. Raportul poate fi publicat separat sau parte a raportului general de activități și activități publice locale.

Nr.	Scopul/activitatea	Indicatori planificați	Indicatori atinși	Surse de realizare	Responsabilități/parteneri	Descrierea activității pentru realizarea scopului	Nivelul de realizare (percentaj realizat, realizat)
<b>Activități pentru anul 2017</b>							
<b>Activități pentru anul 1</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
<b>Activități pentru anul 2</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
<b>Activități pentru anul 3</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

## ANEXA 6

### STRUCTURA PREZENTAREA DE CĂTRE MANAGEMENTUL DE ÎNALT AL UNOR DE ÎNALT AL CĂROR CĂROR CĂROR CĂROR

#### COMI CONSILIUL MIXT PENTRU Tineret

COMITAT DE CĂTRE AL Tineret

#### COMI CONSILIUL DIRECTOR PENTRU Tineret

COMITAT INTERGOVERNAMENTAL

#### AC CONSILIUL CONSULTATIV

COMITAT NAȚIONAL DE Tineret

Acest sistem învârstă de viață decizie al Comitetului European este un exemplu viu de democrație participativă. Este un loc pentru reflecție comună și negociere, simțind că toate țările din Europa cu care ei interacționează pot avea responsabilități din deciziile de tineret, atât în ceea ce privește și în calitate de organizații. Scopul acestui dialog, în care fiecare parte are un cuvânt de spus de la egal la egal, este să expună părți interesate, înțelegând și înțelegând reciproc, dezvoltând înțelegerea tuturor Comitetului Mixt pentru Tineret.

### STRUCTURA DE CĂTRE MANAGEMENTUL DE ÎNALT AL UNOR

#### Comitetul Consultativ de Tineret (AC) este format din 18 state (COMI) este

a) 7 reprezentanți ai comitetelor naționale din țările membre ale Comitetului de Tineret (CM) și Căile de pregătire Națională Europeană de Tineret

b) 11 reprezentanți ai organizațiilor internaționale guvernamentale din țările membre ale CM de pregătire Națională Europeană de Tineret

c) 10 reprezentanți ai organizațiilor sau regiilor guvernamentale din țările care nu sunt membre ale Comitetului European de Tineret, dezvoltat de CM de pregătire Națională Comitet al Căii

Comitetul Consultativ pentru Tineret (COMI) = reprezentanții guvernelor statelor membre ale Căii (18 membri), Norvegia, state care nu sunt membre Comitetului European de Tineret

Comitetul Mixt pentru Tineret se compune din 3 niveluri, unde participă membrii COMI și AC de regulă pe parcursul a 10 zile de lucru în a doua fază = membrii COMI și membrii AC se întrunesc în sesiuni separate, unde discută și pregătesc poziții comune pentru

fișare subliniate de regulă. După a doua și a treia = sunt dezvoltate rezoluțiile (pozițiile) comune ale Comitetului Mixt pentru Tineret (COMI + AC, comune) de secretariatul Departamentului de Tineret al Căii. În cadrul cărora sunt prezentate și aprobate deciziile cu privire la activitățile de tineret.

Alte comitete și structuri și grupuri de lucru specializate pot fi instituite de către COMI.